

ПРИКАЗ

21.08.2020

№ 114

г.Волгодонск

О комплектовании групп
на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Административным регламентом Управления образования г.Волгодонска, муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 17.12.2018 № 2874, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска, Уставом МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска в целях обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, комплектования групп на 2020-2021 учебный год и в связи с переводом детей в следующую возрастную группу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 01.09.2020 г. списочный (приложение) и количественный состав воспитанников в количестве 255 чел., 13 групп:

12 групп общеразвивающей направленности, в том числе

Группа № 1 (средняя) -19 человек

Группа № 2 (раннего возраста 1,5-2 года) – 15 человек

Группа № 3 (средняя) – 23 человека

Группа № 4 (младшая) – 20 человек

Группа № 5 (младшая) – 25 человек

Группа № 6 (подготовительная) – 23 человека

Группа № 7 (старшая) - 20 человек

Группа № 8 (подготовительная) – 19 человек

Группа № 9 (старшая) – 21 человек

Группа № 10 (подготовительная) – 18 человек

Группа № 11 (средняя) – 25 человек

Группа № 13 (раннего возраста 2-3 лет) – 15 человек

1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи:

Группа № 12 (логопедическая) – 12 человек.

2. Медперсоналу МУЗ ДГБ (по согласованию) оформить детей в группу на основании положительного медицинского заключения.

3. Беспаловой Ю.В., бухгалтеру, обеспечить сбор документов у родителей для получения компенсации части родительской платы

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В.Попова