

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА» г.ВОЛГОДОНСКА**

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол педагогического совета
МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска
от 30.08.2023 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска
_____/И.В.Попова/
Приказ № 149 от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей образовательной программе МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей образовательной программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155:

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028;

- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022.;

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска (далее – ОО):

– Уставом ОО;

– Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска (далее ОП ДО);

- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска (далее АОП ДО);

– Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка» г.Волгодонска;

- Положением МБДОУ ДС «Чебурашка» г. Волгодонска о системе оценки индивидуального развития детей;

- Положением МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска о взаимодействии с семьями воспитанников.

1.3. Рабочая программа – документ локального уровня, которая конкретизирует положения ОП ДО и АОП ДО, является механизмом их реализации. Рабочая программа разрабатывается на каждую группу. Педагогические работники, осуществляющие реализацию ОП ДО и АОП ДО (музыкальные руководители, инструктор по физическому

развитию, педагоги дополнительного образования (по согласованию), педагоги, ведущие кружковую работу), также разрабатывают рабочую программу.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и ФАОП ДО;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

2.2.1 Целевой раздел включает в себя следующие подразделы:

- пояснительная записка: цели, задачи, принципы, подходы к реализации Программы;
- планируемые результаты освоения Программы;
- педагогическая диагностика.

2.2.2. Содержательный раздел включает в себя следующие подразделы:

- задачи и содержание образовательной деятельности 5 образовательных областей;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы поддержки детской инициативы;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- направления и задачи коррекционно – развивающей работы.

2.2.3. Организационный раздел включает в себя следующие подразделы:

- описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации рабочей программы;
- материально – технические обеспечение программы, перечень научно-методической литературы;
- организация РППС;
- перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Программы;
- режим и распорядок дня;
- календарный план воспитательной работы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ОП ДО и АОП.

3.2. Педагогические работники выбирают один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа на группу разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на весь период реализации ОП ДО и АОП.

3.3. Рабочая программа должна быть разработана на основе ОП ДО и АОП МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в Программе;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания.

3.5. Педагогические работники вправе представить рабочую программу на заседании методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочая программа утверждается как приложение в составе ОП ДО и АОП ДО приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у старшего воспитателя, а также размещается на сайте ОО.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению у педагогического работника в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в ОП ДО или АОП ДО в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ОП ДО или АОП ДО.