

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Чебурашка» г.Волгодонска (МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска)

План работы
МБДОУ ДС «Чебурашка»
г.Волгодонска
на 2020-2021 учебный год

г.Волгодонск

2020 г.

Содержание

- Анализ работы за 2019-2020 учебный год
- Цели и задачи
- Циклограмма основных организационных мероприятий детского сада
- Циклограмма традиционных событий, праздников, мероприятий детского сада
- План работы по реализации Программы развития:
 - подпрограмма «Управление качеством дошкольного образования»
 - подпрограмма «Современный детский сад»
 - подпрограмма «Донской край»
 - подпрограмма «Успех каждого ребенка»
- Повышение квалификации и профессионального мастерства
- Организационно-педагогическая работа
- Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями
- Финансовая и административно-хозяйственная деятельность

Приложения

Анализ работы за 2019-2020 учебный год

В МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска создаются условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования г.Волгодонска от 18.05.2015 №401 «Об утверждении устава».

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска (далее ООП ДО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 Министерства образования и науки от 17 октября 2013 года), Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), с учетом вариативной комплексной программы «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой и парциальных программ различной направленности.

Используются следующие парциальные программы:

Образовательная область «Познавательное развитие»

- примерная парциальная программа *по экологическому воспитанию*: «Добро пожаловать в экологию» О.А.Воронкевич; «Юный Эколог» С.Н.Николаева;

- примерная парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина;

- примерная парциальная программа «Развитие представлений о человеке в истории и культуре» И.Ф. Мулько;

- примерная парциальная программа «Детство с родным городом» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой;

- примерная парциальная программа «Поликультурное детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой;

Авторская региональная программа Елжовой Н.В. «Ознакомление детей дошкольного возраста с историей Донского края», 2000 г.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

по изобразительной деятельности: «Природа и художник» Т.А.Копцева; Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова;

по театрализованной деятельности: «Театр – творчество – дети» Н.Ф. Сорокина, Л.Т.Миланович;

по музыкальной деятельности: «Гармония» К.В.Тарасова, А.И.Буренина; «Малыш» В.А.Петрова.

Образовательная область «Речевое развитие»

-примерная адаптированная программа коррекционно – развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет», Н.В. Нищева

Дополнительное образование в детском саду осуществляется учреждениями дополнительного образования города Волгодонска, имеющими лицензии на ведение данного вида образовательной деятельности. Работают следующие бесплатные кружки:

«Информационные технологии» (МОУДОД СЮТ)

«Начальное техническое моделирование» (МОУДОД СЮТ)

«Шахматное королевство» (МОУДОД СЮТ)

«Мир и человек» (МОУ ДОД ЦДОД ВК «Радуга»)

«Цветные ладошки» (МОУ ДОД ЦДОД ВК «Радуга»)

«Веселая акробатика» (МБУДО ДЮСШ № 6).

В рамках реализации ООП ДО ведется работа с одаренными детьми по следующим направлениям:

- Развитие логического мышления «Ступеньки к творчеству»;
- Развитие вокальных способностей «Радужные капельки»;
- Знакомство с азами танцевального искусства «Веселые шалунишки»;
- Обучение игре в оркестре «Веселые музыканты»;
- Развитие актерских творческих способностей в театральной деятельности «Речевичок».

В январе 2020 года получена лицензия на реализацию дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС «Чебурашка» г. Волгодонска на 2019-2020 учебный год (разработанной на основе утвержденной Примерной программы, внесенной в реестр утвержденных Примерных программ дошкольного образования, с использованием вариативной комплексной программы «Детство» (Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцева) и парциальных программ) обеспечена методическими пособиями и средствами обучения в соответствии с требованиями разработчиков программы «Детство» и парциальных программ, а также с учетом рекомендаций Федерального института развития образования (ФИРО).

МБДОУ ДС «Чебурашка» располагает библиотечным фондом, который находится в методическом кабинете, кабинете педагога – психолога, учителя – логопеда, в музыкальном зале, группах. Методическая литература, наглядные пособия и рабочие материалы библиотечного фонда предназначены для организации образовательного процесса, разных видов детской деятельности. Библиотечный фонд может быть использован как для работы с детьми, сотрудничества с родителями и повышения квалификации педагогов. Также детский сад располагает подписными периодическими изданиями, фоно-, видео-, аудиотекой.

Проблемы: 1. *при открытии группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (логопедической) необходимо разработать и принять пакет документов, в том числе АООП.*

2. *Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ для детей и взрослых также подразумевает разработку дополнительной образовательной программы.*

Оценка индивидуального развития детей, динамики их развития и образовательных достижений в ходе образовательной деятельности, основанная на методе наблюдения используется как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по ООП ДО в ДОО. Результаты используются для решения следующих образовательных задач:

- индивидуальной работы по воспитанию и образованию каждого ребенка;
- оптимизации работы с группой детей.

В детском саду активно осваивается технология портфолио – учета личных достижений воспитанников. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития воспитанника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений. Красочно оформленное портфолио вручается выпускникам детского сада на выпускном празднике. Продолжается работа по составлению портфолио групп.

В августе, сентябре, октябре был осуществлен набор детей в возрасте с 1,5 до 3 лет в группы раннего возраста. Наблюдение в адаптационный период в группах №2 и №13 осуществлялось в соответствии с годовым планом с августа и по октябрь месяц. В обследовании приняло участие 44 человека.

Цели и задачи обследования:

- Выявление детей с тяжелой адаптацией,
- Выработка рекомендаций по оказанию помощи детям с дезадаптацией.

Группа раннего возраста №13

Всего было принято - 25 человек.

Легкая степень адаптации - 20 человек - 80 %

Средняя степень адаптации - 5 человек – 20%

Тяжёлая степень адаптации – нет

Группа раннего возраста №2

Всего принято- 23 человека

Легкая степень адаптации - 9 человек - 47%

Средняя степень адаптации - 7 человек - 37%

Тяжёлая степень адаптации – 3 человека– 16%

4 детей не обследованы, ввиду не прибытия в детский сад.

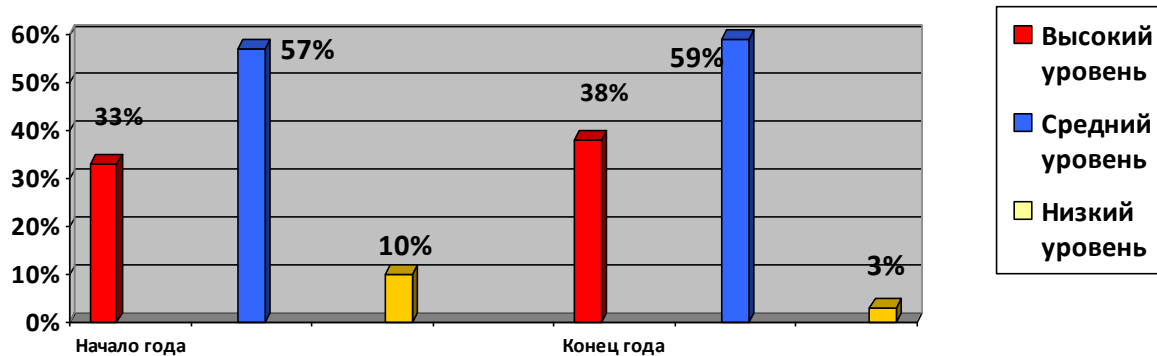
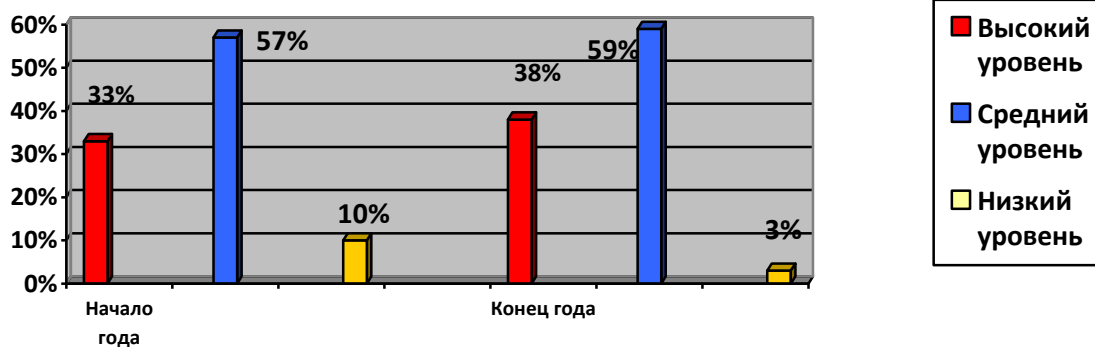
Большая часть детей прошли адаптацию успешно, из-за ограничительных мероприятий с 30 марта адаптация нескольких детей не прошла в полной мере.

Статистический отчет о деятельности ППк за 2019 - 2020 учебный год

Всего детей, прошедших через консилиумы	Первичное обращение на консилиум по причине					Направления психолого-медико-педагогического сопровождения ребёнка (развивающие-коррекционные мероприятия, специальная абилитационная, коррекционная помощь в индивидуальном или групповом (подгрупповом) режиме):					Представлены на ПМПк
	нарушений		Не усвоения программы	по рекомендации ПМПк	В рамках ИПРА	В рамках реализации АООП	работа с психологом	работа с логопедом	работа с дефектологом	другие направления сопровождения	
	работоспособности	поведения									
90	0	60	30	0	0	0	72	33	-	-	15

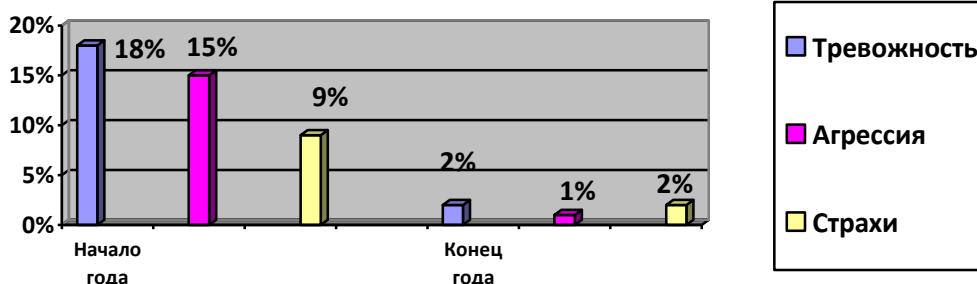
С воспитанниками ДОУ были проведены диагностические мероприятия по выявлению особенностей эмоционального состояния и интеллектуального развития детей 3-7 лет; определение мотивационной готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе. Проводилась диагностика неорганизованных детей в рамках работы консультационного пункта.

В начале учебного года было проведено индивидуальное **обследование детей по изучению уровня развития познавательной сферы** с использованием методик, соответствующих каждой возрастной группе. Результаты входной диагностики показали, что из **242** продиагностированных детей высокий уровень познавательного развития выявлен у 33% детей, средний уровень – у 57% детей и низкий уровень – у 10% детей. **В конце учебного года** по итогам выходной диагностики выявлена незначительная положительная динамика в развитии познавательной сферы детей: высокий уровень познавательного развития - у 38% детей, средний уровень – у 59% детей, низкий - у 3% детей, что свидетельствует об эффективной работе педагогов в данном направлении.



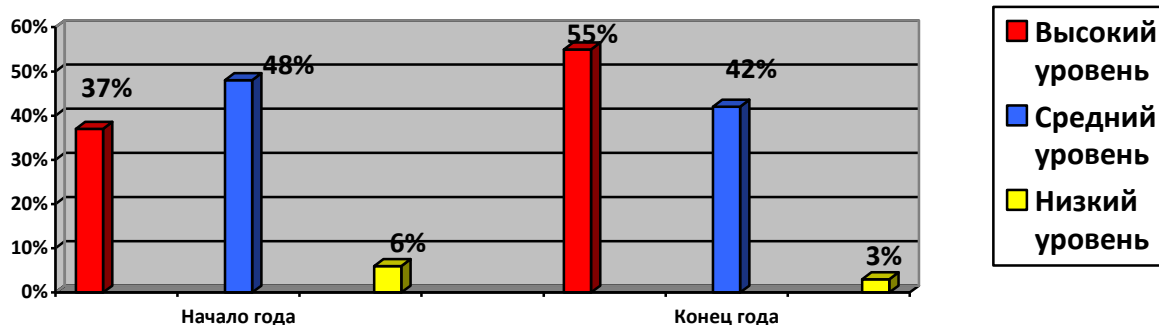
В начале учебного года проводилась диагностика особенностей **эмоционально-волевой и коммуникативной сфер** детей. В результате диагностики тревожности, агрессивности и страхов выявлено, что из **189** продиагностированных детей с повышенной тревожностью 18% детей, с признаками агрессии – 15% детей и с повышенными страхами – 9% детей. Все выявленные воспитанники были включены в коррекционно-развивающие группы, способствующие снижению страхов, агрессии и тревожности. В результате осуществления целенаправленной коррекционной работы, были отмечены позитивные изменения и прослеживается положительная динамика в снижении тревожности у 16% детей, снижении повышенной агрессии - у 14% детей и снижении страхов – у 7% у детей.

Результаты диагностики эмоционально - волевой сферы детей за 2019 – 2020 уч. год



С целью обеспечения преемственности со школой, отслеживания результативности работы ДОУ по подготовке детей к школе в феврале проводилась диагностика **мотивационной готовности детей к обучению школе** с детьми трёх подготовительных групп № 7, №9 и №12. По результатам диагностики отслеживалась результативность по подготовке детей к школе. Из 69 обследованных детей при первичной и повторной диагностике выявлены следующие результаты: высокий уровень мотивационной готовности у – 55% детей, средний уровень у – 42% детей и низкий уровень мотивационной готовности к школе у 3% детей. В прошлом году показатели следующие: высокий уровень мотивационной готовности у – 44% детей, средний уровень у – 44% детей и низкий уровень мотивационной готовности к школе – 12%, что является несколько ниже, чем в этом году.

Результаты диагностики мотивационной сферы детей за 2019– 2020 уч. год

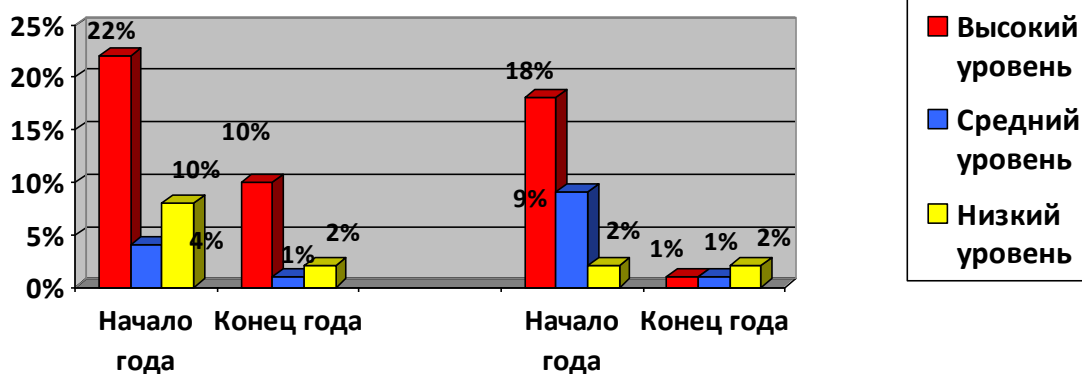


Сравнивая результаты диагностики **познавательной сферы** детей за 2018-2019 – 2019-2020 учебные годы, можно отметить, что показатели прошлого года незначительно ниже показателей этого.

-в начале **2018 – 2019 уч. г.** - высокий уровень – у 22%, средний – у 68%, низкий – у 10%, в конце учебного года - высокий уровень – у 34%, средний – у 62%, низкий – у 4% детей.

-в начале **2019 – 2020 уч. г.** - высокий уровень – у 33%, средний – у 57%, низкий – у 10%, в конце учебного года - высокий уровень – у 38%, средний – у 59%, низкий – у 3% детей.

Сравнительный анализ результатов диагностики познавательной сферы за 2018 – 2019 и 2019 - 2020 учебные годы

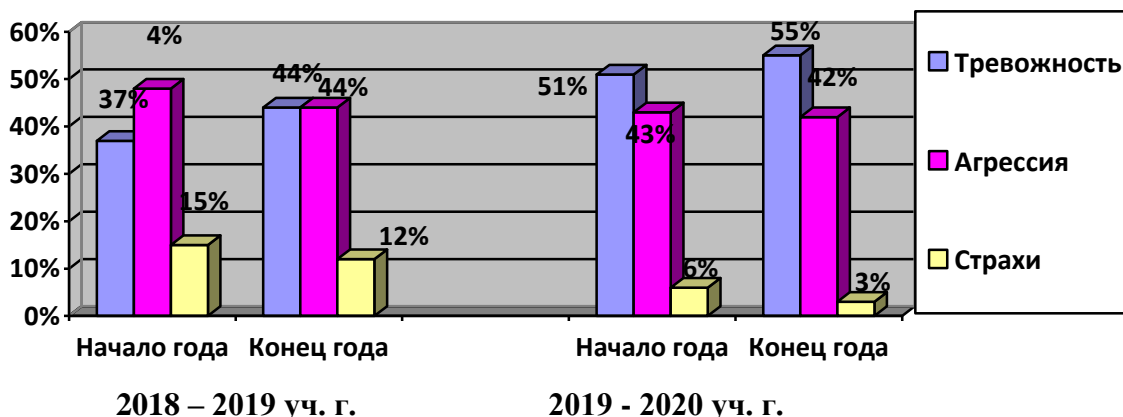


Сопоставляя результаты диагностики **эмоционально-волевой сферы**, за 2018 - 2019 и 2019 – 2020 учебные годы, можно отметить, что показатели прошлого года незначительно отличаются от показателей этого учебного года.

В начале **2018 – 2019 уч. г.** с повышенной тревожностью – 22% детей, с признаками агрессии – 4 % детей, с повышенным уровнем страхов – 8% детей, в конце учебного года - с повышенной тревожностью – 10% детей, с признаками агрессии – 1% детей, с повышенным уровнем страхов – 2% детей.

-в начале **2019 – 2020 уч.г.** с повышенной тревожностью – 18% детей, с признаками агрессии – 15% детей, с повышенным уровнем страхов – 9% детей, в конце учебного года - с повышенной тревожностью – 2% детей, с признаками агрессии – 1% детей, с повышенным уровнем страхов – 2% детей.

Сравнительный анализ результатов диагностики эмоционально-волевой сферы детей за 2018-2019 и 2019-2020 учебные годы

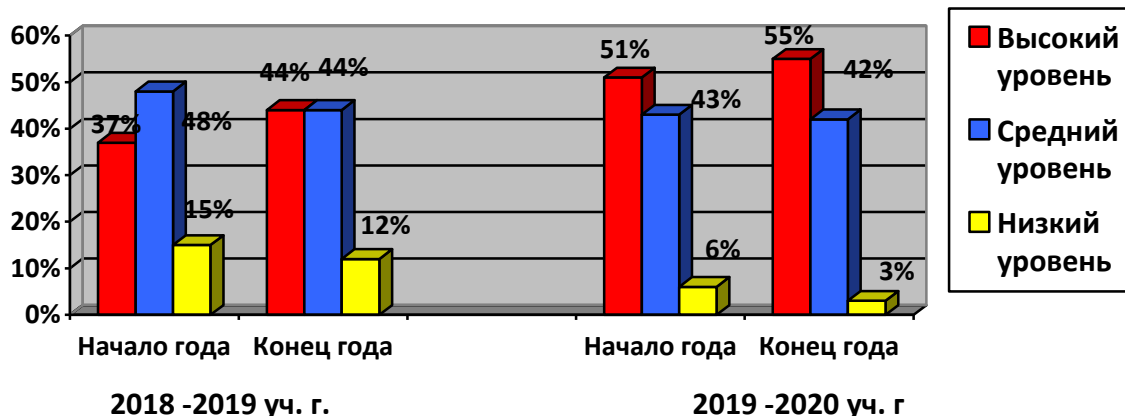


Сопоставляя результаты диагностики мотивационной готовности к школе за 2018-2019 и 2019 – 2020 учебные годы, можно отметить, что показатели прошлого года незначительно выше показателей этого учебного года.

- в начале **2018 – 2019 уч. г.** высокий уровень у 37% детей, средний – 48% детей, низкий – 15% детей, в конце учебного года высокий уровень у 44% детей, средний – 44% детей, низкий – 12%.

- в начале **2019 – 2020 уч. г.** высокий уровень у 51% детей, средний – 43% детей, низкий – 6% детей, в конце учебного года высокий уровень у 55% детей, средний – 42% детей, низкий – 3%.

Сравнительный анализ результатов диагностики мотивационной сферы за 2018 - 2019 и 2019 - 2020 учебные годы



Сводные данные диагностики готовности к школе в МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска за 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Количество выпускников	Из них показали:			Примечание психолога
		Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	
<i>Интеллектуальное развитие</i>					
1.	49	24	23	2	
<i>Психологическое развитие</i>					
2.	49	30	17	2	

Нуждаются в психологическом сопровождении: в познавательной сфере - 2 человека; в эмоциональной сфере - 2 человека; работа с семьёй - 3 человека.

Проблема: в связи с ограничительными мероприятиями по Covid19 не была проведена работа по апробации новой системы мониторинга, рекомендованной к использованию ФИРО РАНХиГС, в этом году необходимо изучить, провести апробацию.

В детском саду работает стабильный педагогический коллектив, вакансий нет на протяжении длительного времени. Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию, педагогических работников 32 человека, из них 1 старший воспитатель, 26 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 педагог-психолог, 1 учитель-логопед.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

– «педагогический работник/ воспитанник»– 1/10;

– «работник детского сада / воспитанник»– 1/5.

Педагогические работники имеют:

– высшую квалификационную категорию – 9 человек (28%);

– первую квалификационную категорию – 9 человек (28%).

Имеют высшее образование - 47 % педагогов, среднее профессиональное – 53 %.

Педагогический стаж до 5 лет имеют 6 педагогических работника (18 %), а свыше 30 лет – 5 человека (15 %).

По состоянию на 01.09.2020 100 % педагогов за последние три года прошли курсовую подготовку, в том числе по ФГОС ДО, ИКТ, авторские курсы Н.Н.Ефименко, по профилактике новой коронавирусной инфекции и др. Большая часть педагогов повысили свою квалификацию дистанционно.

Опыт педагогического коллектива успешно транслируется и обобщается на разных уровнях (муниципальном, региональном, всероссийском). Педагоги приняли участие в различных мероприятиях федерального, регионального и городского уровней:

- Всероссийский конкурс стипендий и грантов имени Л.С. Выготского для студентов и педагогов дошкольного образования;

- XVIII Южно – Российская межрегиональная научно – практическая конференция- выставка «Информационные технологии в образовании», г.Ростов-на-Дону (Нагибина Н.В., Князева Н.Н. представили опыт работы по использованию ИКТ в изучении ПДД, стали дипломантами конференции, публикация; Меренцова Е.О. – тезисы «Использование Гугл-форм для онлайн-анкетирования»);

- Международный проект «Экологическая культура. Мир и согласие» фонда им. В.И. Вернадского (Зинченко М.С., Меренцова Е.О. представили опыт по работы детского сада по экологическому образованию, привитию навыков раздельного сбора мусора, итоги не подведены);

- Открытая зональная научно-практическая конференция «Современные тенденции развития непрерывного социально – экологического образования» (Зинченко М.С. представили опыт работы по привитию навыков раздельного сбора мусора, публикация в сборнике);

- Муниципальный этап областного конкурса ДОО по профилактике ДТП;

- Муниципальный этап областного конкурса «Путешествие в страну дорожных знаков»;

- Авторский семинар по физическому развитию и оздоровлению детей Н.Н. Ефименко «Инклюзивное физическое воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО» (Кишко В.Н.,);

- Всероссийский конкурс на лучшие педагогические практики по использованию современных средств ИКТ для обучения в системе общего образования;

- Интернет – конкурсы всероссийского и международного уровня на сайтах ФИРО, Просвещение, МЦФЭР, Открытое образование, Консультант, RAZVITUM, Обруч, Современный учительский портал-easyen.ru ,Социальная сеть работников образования nsportal.ru, Учебно-методический кабинет - ped-kopilka.ru, МААМ. ru, Педагоги - онлайн.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе городских методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений.

Педагоги активно работают на сайте ФИРО РАНХиГС, в Электронной системе «Образование» МЦФЭР, других ресурсах Интернета, представляя и обобщая свой опыт, участвуют в конкурсах на сайтах, порталах.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления являются: Управляющий совет МБДОУ ДС «Чебурашка», Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления, их компетенция, порядок работы определяются уставом и локальными актами МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска.

По состоянию на 01.09.2020 детский сад посещает 255 воспитанников, что значительно меньше, чем в прежние годы. В детском саду 12 групп общеразвивающей направленности, из них: 2 группы раннего возраста, одна из них для детей 1.5-3 лет и 10 групп детского сада и 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (старшая).

Посещаемость воспитанниками МБДОУ, 2019-2020 гг

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Итого (сумма)
Количество рабочих дней	21	23	20	22	17	19	21	0	0	143
Общее количество дней посещения	3308	3824	3260	3536	2705	3151	2852	0	0	22636

Посещаемость детского сада остается на достаточно низком уровне, причин непосещения несколько: родители не работают, есть возможность оставить ребенка с другим членом семьи, но одной из причин остается непонимание родителей роли детского сада в развитии детей, многие ценят лишь присмотр и уход, а на реализацию образовательной программы обращают меньше внимания. С этой целью проведены общие родительские собрания по всем возрастным группам, где старшим воспитателем подробно донесена информация законным представителям воспитанников о ООП ДО, учебном плане, плане работы детского сада, в том числе по предшкольной подготовке и дополнительном образовании. По окончании учебного года были проведены родительские собрания дистанционно в форме «Творческого отчета», на портале были размещены презентации воспитателей всех групп и специалистов с анализом того, что успели сделать до объявления режима самоизоляции.

Проблема: *ограничительные мероприятия вызывают необходимость поиска новых форм взаимодействия с родителями, в том числе проведение родительских собраний с использованием дистанционных форм. Необходимо освоить проведение родительских собраний в режиме «конференции».*

Согласно СанПиНу в детском саду организовано 4-х разовое питание детей. Меню на каждый день составляется на основе утвержденного примерного 10- дневного меню (составлено с учетом пищевой ценности и калорийности). Работа с программой «Информационно – аналитическая система Аверс: Расчет меню питания». Расходы, связанные с организацией питания, осуществляются в пределах утвержденной сметы расходов за счет доходов от родительской оплаты за детский сад и местного бюджета. Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет комиссия по контролю за питанием, ведется бракеражный журнал. Проведен мониторинг предпочтений воспитанников в выборе блюд, с учетом выявленных предпочтений скорректировано перспективное меню.

Коллектив детского сада ежегодно принимает участие в мероприятиях месячника «Организация правильного питания в образовательных организациях».

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации ООП ДО. На постоянном контроле администрации детского сада находится соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей. В течение 2018-2019 учебного года в детском саду традиционно проводился комплекс специально организованных мероприятий по улучшению физического и психического здоровья воспитанников.

Воспитанники, достигшие 6-летнего возраста, участвуют в сдаче норм ГТО.

Проблема: *реализация образовательной области «Физическое развитие» должна осуществляться комплексно, всеми участниками образовательных отношений, начата разработка программы здоровья в отдельных группах, необходимо Программу актуализировать.*

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность,
- мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
- антитеррористическая безопасность,
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований,
- охрана жизни и здоровья детей,
- охрана труда.

С воспитанниками МБДОУ в течение учебного года проводятся познавательные беседы по ОБЖ, составлено перспективное, тематическое и календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности по безопасности жизнедеятельности. Ежегодно в детском саду проводится «День защиты детей от ЧС». Для обеспечения антитеррористической безопасности работает тревожная кнопка, безопасность пребывания воспитанников в детском саду обеспечивает вневедомственная охрана, с которой заключен договор. Для обеспечения пожарной безопасности работает автоматическая пожарная сигнализация с голосовыми и ручными оповещателями, с выводом сигнала на центральный пульт пожарной охраны «01».

Переработаны и утверждены новые Инструктажи для воспитанников.

Проблема: *Особое внимание необходимо уделять работе по профилактике травматизма, несчастных случаев, самовольного ухода воспитанников за пределы территории детского сада.*

С целью обеспечения преемственности со школой, отслеживания результативности работы ДОУ по подготовке детей к школе в середине учебного года проводилась диагностика мотивационной готовности детей к обучению в школе с детьми трех подготовительных групп: №7, №9 и №12. По результатам диагностики отслеживалась результативность по подготовке детей к школе, наблюдается положительная динамика во всех подготовительных группах.

Воспитанники детского сада участвуют в конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях:

- XXIV городской и VIII открытый фестиваль детского художественного творчества "Детство - чудные года, детство - праздник навсегда";
- Региональный этап XVII Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета 2019» во всех номинациях в соответствии с возрастом;

- Городской конкурс творческих работ «Масленица – блинница, весны донской именинница»;
- Городской этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»;
- Городской Ушаковский фестиваль в номинациях «Хореография», «Вокал», «Художественное чтение»;
- Городской конкурс рисунков «Я горжусь своей страной!» в номинации «Мой край», «Сказки и былины народов России»;

Детский сад активно сотрудничает с социумом, принимает участие в различных мероприятиях:

- Благотворительная Акция с волонтерами по защите бездомных животных «Делай добро»;
- Акция «Чистый город»;
- Акция «Самая красивая клумба»;
- Областной эколого-просветительский проект «Сдай макулатуру – сохрани дерево»;
- Природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – Дошколята»;
- Фотоконкурс «С книгой в образе»;
- Акция «Внимание, дети!», «Пристегни ремень», «Засветись в темноте!».

Особое место в структуре взаимодействия отводится сотрудничеству со школой (МОУ СОШ № 18), более 80 % выпускников поступают в именно эту школу. Взаимодействие осуществляется на основе плана совместной работы детского сада и школы по вопросам преемственности.

Проблема: *детский сад активно сотрудничает с социумом. Необходимо разнообразить формы сотрудничества, в том числе в условиях ограничительных мероприятий.*

Продолжается реализация городского инновационного проекта «Разработка системы эффективного использования электронных и цифровых образовательных ресурсов в дошкольном образовании как необходимое условие реализации ФГОС ДО». Опыт работы по данному направлению в сентябре 2019 года был представлен на городском методическом семинаре для старших воспитателей по реализации городского инновационного проекта, в том числе использования в работе Гугл-форм для онлайн-анкетирования родителей по вопросам качества дошкольного образования. Успешность реализации инновационного проекта по внедрению ИКТ в образовательный процесс подтверждаются участием педагогов в межрегиональной научно-практической конференции «ИТО=Ростов-на-Дону-2019» (опубликованы тезисы и представлен опыт работы по одному из направлений использования ИКТ в образовательной деятельности). Используются в работе Автоматизированные информационно – аналитические системы Аверс «Расчет меню питания», активно работаем в системе «Образование» МЦФЭР. Разработанные педагогами электронные образовательные ресурсы и ресурсы Интернета широко используются в образовательном процессе, работе с родителями.

Начата работа по созданию образовательного портала детского сада. В период самоизоляции педагогическими работниками были разработаны методические рекомендации для родителей по тем темам, по которым бы проводились занятия с детьми, опубликовано более 250 ЭОР для всех возрастных групп, по всем образовательным областям. Заключительные родительские собрания в конце учебного года также прошли в дистанционной форме, были опубликованы на портале творческие отчеты воспитателей групп, специалистов.

Начата работа по наполнению закрытой части портала для работников детского сада «Виртуальный методический центр», оцифровано и переведено в формат WORD более 200 единиц методической литературы.

Проблема: *продолжить наполнение портала, в том числе «Виртуального методического центра», обобщить опыт работы и представить результаты работы по данному направлению на Межрегиональной конференции «ИКТ в образовании» ИТО - 2020».*

Ведется работа по приведению в соответствие с требованиями ФГОС ДО материально-технической базы МБДОУ. Большую помощь в этом оказывают родители воспитанников.

МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска расположен в типовом 2-х этажном здании. В ДОУ имеется 13 групповых помещений, оснащённых спальными и игровыми комнатами.

Возникла проблема обеспечения противопожарной безопасности: необходимо расширить выходы на пожарные лестницы из групп второго этажа и обустроить эвакуационный выход из группы № 9 (в 2020 году № 12 логопедическая), Департаментом строительства разработаны локальные расчеты, написаны письма в Управление образование г.Волгодонска о выделении дополнительного финансирования. С тем, чтобы не проводить масштабные работы по капитальному ремонту, положительно решен вопрос об открытии группы меньшей наполняемости (логопедической).

Группы оборудованы в соответствии с возрастом детей, нормативными требованиями. Для организации образовательной деятельности с воспитанниками в учреждении оборудованы: кабинет психолога, кабинет учителя — логопеда, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет развивающего обучения (организация занятий по экологии). На территории ДОУ имеются прогулочные участки по количеству групп с прогулочными крытыми верандами, физкультурная площадка, цветники и зелёные насаждения. Прогулочные веранды требуют ремонта, в отдельных случаях капитального. Несколько прогулочных веранд требуют текущего и капитального ремонта, финансовые средства не выделяются, несмотря на то, что есть Предписание Роспотребнадзора и решение суда.

Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Проблема: необходимо провести мониторинг РППС и наметить план ее совершенствования и развития (при недостаточном финансировании), активно привлекая родителей воспитанников. Продолжить на более высоком уровне комплекс мероприятий по использованию в образовательном процессе конструктора ТИКО.

Внутренняя система оценки качества образования функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадовского контроля и мониторинга как основа управления образовательной деятельностью образовательной организации. ВСОКО направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования, учитывает федеральные требования к порядку проведению процедуры самообследования.

В МБДОУ ДС «Чебурашка» осуществляется мониторинг образовательного процесса и освоения основной программы дошкольного образования. В начале и конце учебного года диагностическое обследование проводится педагогом - психологом, медицинским персоналом, педагогами.

Результаты мониторинга и ВСОКО обобщаются, изучаются на педагогических совещаниях, используются для работы.

Вывод: необходимо доработать Положения о ВСОКО, системе мониторинга и внутрисадовского контроля, они должны быть взаимосвязаны. Начать работу по изучению, апробации и внедрению в практику Инструментария качества дошкольного образования ФИРО РАНХиГС как основного инструмента ВСОКО.

2. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год

Цель: Обеспечение качественного дошкольного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, реализующего право каждого ребенка на полноценное развитие в период дошкольного детства как основу успешной социализации и самореализации, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- Создать условия для реализации Программы развития детского сада по подпрограммам «Управление качеством дошкольного образования», «Современный детский сад», «Донской край», «Успех каждого ребенка».
- Организовать работу детского сада в инновационном режиме:
 - федеральной экспериментальной площадки «Разработка, апробация и внедрение в практику работы образовательной организации системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников старших и подготовительных групп по педагогической технологии воспитания детей в духе толерантного общения»;
 - городского инновационного проекта «Разработка системы эффективного использования электронных и цифровых образовательных ресурсов в дошкольном образовании как необходимое условие реализации ФГОС ДО».

3. Циклограмма основных организационных мероприятий детского сада

месяц	Содержание работы
сентябрь	Организация функционирования ВСОКО
	Родительские собрания в группах
	Организация цикла консультативных мероприятий для родителей
	Планирование профилактических и оздоровительных мероприятий
	Планирование воспитательно-образовательных мероприятий
	Плановая диагностика воспитанников
	Планирование методической работы
	Ежегодный плановый осмотр территории, смотр-конкурс
	Подготовка к проведению аттестации на соответствие занимаемой должности (1 этап)
	Заседание Управляющего совета
октябрь	Взаимодействие с МБОУ СОШ № 18 по вопросу преемственности
	Методический семинар
	Анализ результатов адаптации бывших воспитанников ДОУ к обучению в школе
	Анализ результатов плановых диагностик
	Организация взаимодействия с родителями по итогам плановых диагностик
	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
ноябрь	Подготовка к аттестации педагогических работников на квалификационные категории (формирование портфолио, проведение открытых НОД, мероприятий)
	Педагогический совет по задачам на текущий учебный год
	Проведение открытых НОД
декабрь	Составление графика отпусков
	Разработка и утверждение ПФХД
	Планирование закупок на следующий период (план закупок, план график)
	Планирование производственного контроля на год
	Проведение открытых НОД
	Заседание Управляющего совета
Январь	Родительские собрания в группах
	Ознакомление со сводным планом проверок на сайте Генеральной прокуратуры РФ
	Планирование периодического медицинского осмотра работников, их вакцинации, гигиенического обучения
	Планирование и проведение СОУТ
	Утверждение состава постоянно действующей инвентаризационной комиссии, других комиссий (по ОТ, разрешению споров и т.д.)
февраль	Методический семинар
	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности (2 этап)
март	Списание основных средств и особо ценного движимого имущества
	Педагогический совет по задачам на текущий учебный год
	Заседание Управляющего совета
	Формирование, размещение на сайте МБДОУ отчета о самообследовании
апрель	Проведение субботников, уборка территории, День древонасаждений
	Ежегодный плановый осмотр территории, смотр-конкурс
май	Итоговый педагогический совет
	Общесадовское родительское собрание, родительские собрания в группах
	Оформление портфолио выпускников

	Планирование работы на летний период
июнь	Заседание Управляющего совета
	Планирование объема педагогической нагрузки на начало следующего учебного года, распределение по группам, определение помещений, закрепленных за группой
	Документальное оформление отпусков в соответствии с графиком отпусков
	Организация и проведение работ по подготовке к осенне-зимнему периоду, новому учебному году
	Проведение анкетирования родителей, педагогов в рамках корректировки ООП ДО
июль	Организация и проведение ремонтных работ
	Организация и проведение работ по подготовке к осенне-зимнему периоду, новому учебному году
август	Утверждение/корректировка образовательных программ ДО, рабочих программ педагогов
	Утверждение/корректировка Программы развития ДОУ, разработка и утверждение плана реализации Программы развития (плана работы на новый учебный год)
	Проведение августовского педсовета
	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями, учреждениями социума

4. Циклограмма традиционных событий, праздников мероприятий детского сада

<i>месяц</i>	<i>неделя</i>	<i>мероприятие</i>
сентябрь	1	День знаний
	2	Акция «Внимание, дети!» по ППД
	3	История карпушек Ознакомление с Донским краем
	4	День дошкольного работника
	3,4	День рождения Ростовской области
октябрь	1	День пожилого человека «Согревая сердцем»
	2	Неделя экологического просвещения и бережного отношения к природе
	3	История карпушек Ознакомление с Донским краем (Покров)
	4	Я и мои друзья (этнотолерантность) Ознакомление с Донским краем
	4.5	Проект «Осень, осень, в гости просим!» Проект «Мы разные, мы вместе»
ноябрь	1	День народного единства Осенний декадник «Безопасная дорога»
	2	История карпушек Ознакомление с Донским краем
	3	Неделя правового просвещения
	3	Неделя правового просвещения
	4	День матери
декабрь	1	Неделя посвященная Дню инвалидов День неизвестного солдата
	2	День героев Отечества
	3	История карпушек Акция «Птицы наши друзья. Помоги другу!»
	4,5	Проект «К нам приходит Новый год» Ознакомление с Донским краем
январь	3	Прощание с Дедом Морозом
	4	История карпушек Ознакомление с Донским краем
	5	Зимний декадник по ПДД «Взаимное уважение на дорогах - залог безопасности»
февраль	1	История карпушек Акция «Доброе сердце»
	2	День российской науки
	3	Ознакомление с Донским краем.
	4	Проект «Защитники Отечества»
	4	Фестиваль «Детство чудные года, детство праздник навсегда»
март	1	Проект «Светлый праздник – женский день!»
	2	Масленица
	3	Весенний декадник по ПДД «Дорога и дети»
	3	Фестиваль «Детство чудные года, детство праздник навсегда»
	4	История карпушек Ознакомление с Донским краем
	4	Фестиваль «Детство чудные года, детство праздник навсегда»

апрель	1	День смеха, Всемирный день здоровья
	2	Всемирный день здоровья
	3	День авиации и космонавтики День защиты детей от ЧС
	4	Международный день Земли. Охрана водных объектов
	5	История карапушек Ознакомление с Донским краем
май	1	Проект «Победный май»
	2	День семьи История карапушек
	3	Диагностическая неделя Выпуск детей в школу
	4	Диагностическая неделя Акция по ПДД «Внимание, дети!»
июнь	1	День защиты детей
	1	День эколога
	2	День России
	3	ПДД «Добрая дорога детства»
июль	1	День любви, семьи и верности
	2	Всероссийская акция по ПДД «У светофора каникул нет»
	3	Россия – великая морская держава
	4	День города
август	1	День физкультурника
	2	День государственного флага РФ
	3	ПДД «Веселый перекресток»
	4	Прощай, лето красное

5. План работы по реализации Программы развития

5.1. Подпрограмма «Управление качеством дошкольного образования»

Внутренняя и внешняя оценка качества образования в дошкольной образовательной организации (далее ДОО) рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

Цель подпрограммы – получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОО, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

В соответствии с целью основными задачами, которые решаются в процессе функционирования внутренней оценки качества ДОО являются:

- реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу в ДОО, с учетом рекомендаций разработанных в системе дошкольного образования РФ;

- создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в ДОО;

- выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;

- информированность участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ДОО.

	Мероприятия по реализации подпрограммы	Примерные сроки выполнения	Ответственные
1	Реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу в ДОО, с учетом рекомендаций разработанных в системе дошкольного образования РФ		
1.1	Проведение самообследования в соответствии с ВСОКО, анализ его результатов	до 01.03.2021	заведующий
1.2	Изучение пакета документов по Инструментарии оценки качества дошкольного образования на сайте ФИРО РАНХ и ГС	В течение года	Заведующий Педагог-психолог
1.3	Создание творческой группы по апробации и внедрению «Инструментария по оценке качества дошкольного образования»	Сентябрь 2020	Заведующий, старший воспитатель
1.4	Проведение методических совещаний с педагогическими работниками по апробации и внедрению «Инструментария по оценке качества дошкольного образования»	Декабрь-май	Заведующий Педагог-психолог
1.5	Оформление и ведение индивидуальных карт развития воспитанников в электронном виде с использованием Инструментария	До 01.06.2021	Педагог-психолог старший воспитатель
1.6	Проведение психолого-педагогической диагностики	Сентябрь май	Педагог-психолог, воспитатели
1.7	Проведение диагностики готовности воспитанников подготовительных групп к школе	апрель	Педагог-психолог
1.8	Организация работы ППк	По плану	Ст. воспитатель
2	Создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в ДОО		
2.1	Организация работы Управляющего совета	По плану	Заведующий
2.2	Разработать анкеты для анкетирования родителей на весь учебный год по группам всех возрастных категорий	В течение года	старший воспитатель
2.3	Проведение анкетирования родителей воспитанников в режиме онлайн (Гугл-формы) на сайте детского сада, обобщение и обсуждение результатов анкетирования на педагогических часах	1 раз в квартал	старший воспитатель
2.4	Анализ результатов независимой оценки качества, обсуждение проблемных вопросов на педчасах, родительских собраниях	постоянно	заведующий
3	Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие		

обоснованных управленческих решений			
3.1	Участие во всероссийском мониторинге качества образования (МИК), анализ его результатов	по плану Минпросвещения	заведующий
3.2	Участие в региональном мониторинге качества дошкольного образования (РИАЦРО), анализ его результатов	по плану РИАЦРО	заведующий
3.3	Анализ результатов самообследования, ВСОКО, НОКО, психолого-педагогической диагностики, принятие управленческих решений	постоянно	заведующий
3.4	Анализ обращений и жалоб родителей, поступивших заведующему, в вышестоящие организации	постоянно	заведующий
4	Информированность участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ДОО		
4.1	Ведение сайта ДОО в соответствии с требованиями, в том числе с обратной связью	постоянно	старший воспитатель
4.2	Оформление стенда о результатах деятельности ДОО «Хорошо у нас в саду», информационных уголков в группах	1 раз в месяц	старший воспитатель
4.3	Посещение заведующим, специалистами ДОО родительских собраний в группах	Не менее 4 раз в год	заведующий
4.4	Разработка в электронном виде рекомендаций для родителей, презентаций опыта, отчетов о проведенных мероприятиях по результатам деятельности ДОО, группы на портале	В течение года	старший воспитатель
4.5	Выпуск информационных материалов к Дню Рождения детского сада, в том числе на портале детского сада	Апрель 2021	старший воспитатель

5.2. Подпрограмма « Современный детский сад»

Понятие «современный детский сад» можно трактовать по-разному. С одним можно согласиться, что современный детский сад должен соответствовать современным требованиям, которые изложены в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Цель подпрограммы – развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей в соответствии с современными требованиями и социальным заказом.

Основные задачи, которые решаются в процессе реализации подпрограммы:

- обеспечение вариативности и обновления содержания Программ, использование в образовательном процессе современных развивающих инновационных образовательных технологий, в том числе ИКТ;

- создание условий для профессионального развития педагогических работников;

- совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.

	Мероприятия по реализации подпрограммы	Примерные сроки выполнения	Ответственные
1	Обеспечение вариативности и обновления содержания Программ, использование в образовательном процессе современных развивающих инновационных образовательных технологий, в том числе ИКТ		
1.1	Организация работы по реализации ГИП «Разработка системы эффективного использования электронных и цифровых образовательных ресурсов в дошкольном образовании как необходимое условие реализации ФГОС ДО», экспериментальной деятельности по внедрению в практику педагогической технологии воспитания детей и подростков в духе толерантного общения («Истории карапушек: как жить в мире с собой и другими?» Э.Ф.Алиевой, О.Р. Радионовой)	По плану работы творческих групп	старший воспитатель
1.2	Организация совместной работы со школой № 18 по преемственности	по плану	старший воспитатель
1.3	Организация совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования: - ИЗО-деятельности («Цветные ладошки»); - шахматы; - основы конструирования; - основы компьютерной грамотности; - акробатика, ОФП, подвижные игры на воздухе	В соответствии с договорами	старший воспитатель
1.4	Педагогический совет «Дистанционные технологии в дошкольном образовании»	ноябрь	старший воспитатель
1.5	Разработка системы дополнительного образования	Сентябрь-октябрь	заведующий
1.6	Организация работы консультационного пункта на базе ДОО	постоянно по графику	старший воспитатель
1.7	Организация предшкольной подготовки по развитию речи, формированию элементарных	В ходе реализации	Воспитатели

	математических представлений и грамотности	ООП ДО	
1.8	Индивидуальная работа педагогов (воспитателя, педагога-психолога) с воспитанниками (их родителями), имеющими низкий уровень мотивационной готовности к школе	постоянно	Педагог-психолог воспитатели
1.9	Организация работы творческих групп: - «Донской край» (ФЭП, статус «казачье» ДОО); - внедрение ИКТ в образовательный процесс (ГИП); - по организации работы группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи; - по конструированию, в том числе ТИКО; - по апробации Инструментария по оценке качества ДО; - по апробации и внедрению программы экономического образования дошкольников	По плану	старший воспитатель
2	Создание условий для профессионального развития педагогических работников		
2.1	Участие педагогов в конкурсах в соответствии с индивидуальной программой	По плану	старший воспитатель
2.2	Повышение квалификации педагогических работников по реализации ООП ДО, ведению образовательной деятельности с использованием игровых технологий и культурных практик	по плану	старший воспитатель
2.3	Внедрение современных педагогических технологий по ТИКО-конструированию при обучении грамоте и формированию начальных математических представлений (практико-ориентированный методический семинар)	Октябрь – апрель	старший воспитатель воспитатели младших групп
2.4	Создание картотеки развивающих игр в электронном формате, разработка новых ЦОР и ЭОР, перевод методической литературы в электронный формат, работа «Виртуального методического центра»	В течение года	старший воспитатель
2.5	Индивидуальные консультации специалистов	постоянно	специалисты
3	Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды		
3.1	Проведение смотров-конкурсов РППС в группах и прогулочных площадок, в том числе РППС по Донскому краю и ФЭП	по плану ВСОКО	старший воспитатель
3.2	Организация работы творческой группы по созданию музейного центра «Донской край», в том числе виртуального	В течение года	старший воспитатель
3.6	Методический семинар «Требования к РППС с учетом возрастных особенностей в группах разной направленности», выставка элементов РППС	октябрь	Методический совет

5. 3. Подпрограмма «Донской край».

Реализация подпрограммы «Донской край» опирается на авторскую региональную программу Н.В.Елжовой «Ознакомление детей дошкольного возраста с историей Донского края», парциальные программы «Детство с родным городом», «Поликультурное детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой.

Одной из проблем нашего общества становится проблема востребованности исторического опыта служения Отечеству, сбережения и приумножения отечественных традиций патриотизма. Детей необходимо учить любить свою Родину. У взрослых и детей недостаточно сформированы представления о культуре и традициях родного края, Донского казачества. Сегодня как никогда стране необходимо нравственно крепкое, толерантное подрастающее поколение, воспитанное на основе культуры и традиций Родного края.

Целью данной подпрограммы является развитие познавательного интереса к истории Донского края, города Волгодонска на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей, воспитание чувства любви к своей малой Родине.

Задачи подпрограммы:

- формировать у детей начала нравственного сознания и самосознания, патриотизма на основе культурно-этических норм казачества;
- способствовать обогащению представлений детей дошкольного возраста об истории Донского края, казачества; создать условия для ознакомления детей с культурой и бытом казачества;
- поддерживать познавательно-созидательное отношение к окружающему миру донской природы;
- поддерживать постоянный интерес у детей к миру взрослых, способствовать возникновению желания передавать свои чувства и мысли в общении со сверстниками и взрослыми;
- создавать условия для формирования у детей чувства любви к своей Родине.

	Мероприятия по реализации подпрограммы	Примерные сроки выполнения	Ответственные
1	Формировать у детей начала нравственного сознания и самосознания, патриотизма на основе культурно-этических норм казачества		
1.1	Совместная деятельность с музеями города, общественными организациями	В соответствии с договорами	ст.воспитатель
1.2	Совместная проектная деятельность детей и взрослых по реализации парциальных программ по казачеству и толерантности	в ходе реализации ООП ДО	ст.воспитатель
1.3	Оформление мини-музеев, выставок в группах и рекреациях ДОО по Донскому краю, в том числе со сменяемыми экспонатами	в ходе реализации ООП ДО	ст.воспитатель
1.4	Создание электронных образовательных ресурсов (банк игр, презентаций, фильмов и др.)	В ходе реализации ООП ДО	ст.воспитатель
1.5	Конкурс юных чтецов по произведениям донских поэтов и писателей.	март	ст.воспитатель
1.6	Фестиваль сказок народов Дона (в том числе казаков)	ноябрь	ст.воспитатель
1.7	Формирование передвижных экспозиций для	До марта	Творческая

	мини-музея (коридор групп №№1,2)	2021	группа
2	Способствовать обогащению представлений детей дошкольного возраста об истории Донского края, казачества; создать условия для ознакомления детей с культурой и бытом казачества		
2.1	Организация сотрудничества, в том числе по реализации ООП ДО, с центром дополнительного образования «Радуга»	в ходе реализации ООП ДО	заведующий
2.2	Проведение акций «День древонасаждений», «Дерево памяти», «Самая красивая клумба»	октябрь - апрель	ст.воспитатель
2.3	Организация экскурсий за пределы детского сада (парк, степь)	в течение года	ст.воспитатель
2.4	Совместное участие воспитанников вместе с родителями в благоустройстве территории детского сада "Самый красивый детский сад"	в течение года	ст.воспитатель
2.5	Создание библиотеки ЭОР по Донскому краю	По плану ТГ «Донской край»	ст.воспитатель
3	Поддерживать постоянный интерес у детей к миру взрослых, способствовать возникновению желания передавать свои чувства и мысли в общении со сверстниками и взрослыми. Поддерживать познавательно-созидательное отношение к окружающему миру донской природы		
3.1	Совместная деятельность с библиотекой, работа клуба «Нахаленок» (подготовительные группы), в том числе в режиме онлайн	В течение года	ст.воспитатель
3.2	Работа родительского клуба «Большие Карапуши», в том числе в режиме онлайн	В течение года	Педагог-психолог
3.3	Проведение спортивных соревнований «Казак - хват, силой, удалью богат»	февраль	ст.воспитатель
3.4	Совместная проектная деятельность детей и их родителей	В течение года	ст.воспитатель
4	Создавать условия для формирования у детей чувства любви к своей Родине		
4.1	Проведение клубных часов: - «Казачий край» - «Любимый детский сад, с Днем Рождения!» а также квест-игр, праздников, развлечений, викторин по Донскому краю		ст.воспитатель
4.2	Празднование 40-летия детского сада	Апрель - май	заведующий

5.4. Подпрограмма «Успех каждого ребенка»

Детский возраст – период становления способностей и личности. К основным общим принципам обучения всех детей дошкольного возраста, относятся принципы развивающего и воспитывающего обучения; индивидуализации и дифференциации обучения; учета возрастных возможностей.

Цель подпрограммы: создание условий для обеспечения качественного дополнительного образования, формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей.

Задачи:

- создать систему дополнительного образования в ДОО с учетом запросов участников образовательного процесса;
- расширять диапазон сотрудничества с учреждениями дополнительного образования за счет новых видов образовательных услуг;
- широко представлять достижения детей, готовить их к участию в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- привлекать к реализации данной подпрограммы родителей, общественность.

	Мероприятия по реализации подпрограммы	Примерные сроки выполнения	Ответственные
1	Создать систему дополнительного образования в ДОО с учетом запросов участников образовательного процесса		
1.1	Проведение маркетинговых исследований предпочтений участников образовательного процесса в предоставлении услуг дополнительного образования на базе детского сада	август	ст.воспитатель
1.2	Организация работы с одаренными детьми в рамках реализации ООП ДО (разработка индивидуальных образовательных маршрутов для способных и одаренных детей)	постоянно	Педагог-психолог
1.3	Разработка Дополнительной образовательной программы, рабочих программ	Сентябрь	Заведующий
2	Расширять диапазон сотрудничества с учреждениями дополнительного образования за счет новых видов образовательных услуг		
2.1	Организация работы кружков на базе учреждений дополнительного образования: шахматы, ИЗО-деятельность, конструирование, основы компьютерной грамотности, акробатика	В соответствии с договорами	заведующий
2.2	Изучение запросов родителей в образовательных услугах дополнительного образования	Май 2021	ст.воспитатель
2.3	Разработка пакета документации на оказание платных образовательных услуг в детском саду	Май 2021 г	заведующий
3	Широко представлять достижения детей, готовить их к участию в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях		

3.1	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня (всероссийских, региональных, городских, внутрисадовых)	в течение года	ст.воспитатель
3.2	Подготовка и участие в конкурсах художественно-эстетической направленности, в том числе фестивале «Детство чудные года - детство праздник навсегда!», Ушаковском фестивале, «Южный ветер»	в течение года	ст.воспитатель
3.3	Оформление сменяемых тематических выставок- поделок детей в рекреациях детского сада	в течение года	ст.воспитатель
3.4	Проведение экскурсий по тематическим выставкам, награждение участников	в течение года	ст.воспитатель
4	Привлекать к реализации данной подпрограммы родителей, общественность		
4.1	Организация участия родителей в конкурсах, праздниках, развлечениях, досугах	постоянно	ст.воспитатель
4.2	Проведение на родительских собраниях презентации достижений воспитанников (выставки работ детей, мини-концерты, мини-занятия и др.)	Не менее 4 раз в год	ст.воспитатель
4.3	Организация праздника для родителей «Детский сад говорит Вам спасибо» (концерт, награждение родителей)	май	заведующий

6. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников

Задача: совершенствовать модель непрерывного профессионального роста педагогических кадров (разработка индивидуальных программы непрерывного профессионального роста каждого педагога).

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Подбор и расстановка кадров (учитывая психологическую совместимость сотрудников, возможности, целесообразность)	Август	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Повышение квалификации и профессионального мастерства		
2.1	Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников по повышению профессионального мастерства, в том числе планов по самообразованию и участию в профессиональных конкурсах	октябрь	Ст. воспитатель
2.2	Участие в работе методических семинаров, педсоветов, методсовета, городских методобъединений, открытых просмотров, медико-педагогических совещаний.	По плану	Педагогические работники
2.3	Ознакомление педагогов с новинками методической, педагогической, психологической литературы, с материалами, размещенными в «Виртуальном методическом центре», в системе «Образование» МЦФЭР, интернет-ресурсах.	постоянно	Ст. воспитатель Методический совет
2.4	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Ст. воспитатель
2.5	Продолжение обучения в ВУЗах и ССУЗах (Озиева Г.О., Галенко Л.А., Тузлукова Д.А.)	В теч.года	
2.6	Проведение инструктажа по ТБ и охране жизни и здоровья детей, изучение санитарно – эпидемиологических правил и норм	ежемесячно на педчасах	Ст. воспитатель
2.7	Консультации для младших воспитателей: «Проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции» «Значение совместной работы младшего воспитателя и воспитателя для развития ребенка»; «Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания».	сентябрь ноябрь февраль	Ст. воспитатель
3.	Аттестация работников ДОО		
3.1	Аттестация педагогических работников		
3.1.1	На соответствие занимаемой должности Арчакова Е.П.	Май 2021	Ст.воспитатель
3.1.2	На квалификационные категории <i>Высшая:</i> Суворова Е.И. Ермолова С.Я. <i>Первая:</i> Колесникова И.И. Полякова К.И.	Ноябрь февраль	Ст.воспитатель
3.2	Аттестация непедагогических работников	По графику	Заведующий

7. Организационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<i>Работа педагогического совета</i>		
1.1	Августовский педсовет «Национальный проект «Образование». Принятие Программы развития МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска на 2020-2025 гг»	август	Заведующий
1.2	Педагогический совет «Дистанционные технологии в дошкольном образовании»	ноябрь	Заведующий
1.3	Педагогический совет «Экономическое образование дошкольников, формирование элементарной финансовой грамотности»	март	старший воспитатель
1.4	Итоговый педсовет «Анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год, основные задачи на 2021-2022 учебный год. Ход реализации Программы развития МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период»	июнь	Заведующий
2	<i>Работа творческих групп</i>		
2.1	Организация работы творческой группы по организации экспериментальной деятельности (работа родительского клуба) (ФЭП по толерантному общению)	В течение года	Педагог-психолог
2.2	Организация работы творческой группы по организации работы группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи	В течение года	Ст.воспитатель
2.3	Организация работы творческой группы по конструированию: ТИКО (в рамках реализации подпрограммы «Успех каждого ребенка»)	В течение года	Ст.воспитатель
2.4.	Организация работы творческой группы по апробации и внедрению «Инструментария по оценке качества дошкольного образования» (в рамках ВСОКО)	Ноябрь-май	Педагог-психолог
2.5.	Организация работы творческой группы по апробации и внедрению программы экономического образования (в рамках реализации подпрограммы «Успех каждого ребенка»)	В течение года	Ст.воспитатель
3	<i>Работа методического совета (далее МС)</i>		
3.1	Проведение заседаний МС при подготовке к педагогическим советам	По плану	Ст.воспитатель
3.1	Организация работы МС по разработке Положений о конкурсах, смотрах и их проведение	По плану	Ст.воспитатель
4	<i>Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта</i>		
4.1	Участие педагогических работников в работе городских методических объединений, представление опыта работы музыкальных руководителей (Колесникова И.И., Полякова К.И.), воспитателей (Суворова Е.И., Ермолова С.Я. - ТИКО)	По плану УО	Ст.воспитатель

4.2	Практико-ориентированный семинар «Обучение грамоте и формированию элементарных математических представлений с помощью конструктора ТИКО»	февраль	Ст.воспитатель Творческая группа
4.3	Круглый стол по теме: «Роль педагога в совершенствовании РППС», выставка достижений	октябрь	Ст.воспитатель
4.4	Открытые мероприятия педагогов (НОД, развлечений, праздников) в ходе работы творческих групп	Февраль-апрель	Ст.воспитатель
5	Представление опыта работы педагогических работников на муниципальном, региональном, Всероссийском уровнях, в том числе в сети Интернет		
5.1	Представление опыта работы педагогических работников на городских методических объединениях музыкальных работников и воспитателей	По плану УО	Ст.воспитатель
5.2	Представление опыта работы педагогических работников на муниципальном и региональном уровнях, в том числе в сети Интернет)	в течение года	Ст.воспитатель
6.	Педагогические часы		
6.1	Работа образовательного учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции	сентябрь	заведующий
6.2	Итоги анкетирования родителей, психолого-педагогической диагностики, построение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников.	октябрь	педагог-психолог
6.3	Планирование проведения мероприятий педагогами (НОД, развлечений, праздников) в рамках работы творческих групп: предварительные результаты, корректировка планов	ноябрь	ст.воспитатель
6.4	Инструментарий качества дошкольного образования. Апробация.	декабрь	Заведующий педагог-психолог
6.5	Конструирование как одна из форм повышения познавательного развития воспитанников (подготовка к городскому методическому семинару по ТИКО конструированию)	январь	ст.воспитатель
6.6	Внутренняя система оценки качества дошкольного образования. Самообследование.	февраль	Заведующий
6.7	Предшкольная подготовка, организация работы с родителями по предшкольной подготовке	март	ст.воспитатель
6.8	Внешняя и внутренняя оценка качества дошкольного образования (Итоги диагностики мотивационной готовности воспитанников подготовительных групп к школе). Инструментарий качества дошкольного образования.	апрель	ст.воспитатель педагог-психолог
6.9	Итоги экспериментальной и инновационной деятельности (ФЭП и ГИП, работы творческих групп)	май	Заведующий
6.10	Обеспечение безопасности, ОБЖ воспитанников	На каждом педчасе	ст.воспитатель

8. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Внутренняя оценка качества образования в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

Цель: получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОО, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

Задача: Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования на основе разработанной программы ВСОКО.

№	Содержание контроля (аудита)	срок	Ответственные	форма отражения результатов
• Мониторинги				
1.1	Качество условий осуществления образовательной деятельности	По плану в соответствии и с Программой ВСОКО	заведующий	Отчет о самообследовании Мониторинг ФИРО РАНХиГС Отчеты Форма 85-к
1.2	Качество процессов деятельности			
1.3	Результативность деятельности			
1.4	Качество управления			
1.5	Диагностика индивидуального развития воспитанников как система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО	Сентябрь май	Ст.воспитатель	Диагностические карты по группам
1.6	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	Аналитическая справка с результатами онлайн анкетирования
• Фронтальный контроль				
1.2	Подготовка МБДОУ к началу учебного года, осенне-зимнему периоду	май-август	зам. по АХЧ	Подписанные акты
1.3	Выполнение СанПиН в группах, в том числе при организации образовательного процесса	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	зам. по АХЧ ст.воспитатель	справка
1.4	Выполнение требований к созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в группах и специализированных помещениях, в том числе для проведения НОД	октябрь	ст.воспитатель	справка
• Тематический контроль				
2.1	Организация прогулок. Подвижные игры на воздухе	Август сентябрь	ст.воспитатель	справка

2.2	Ведение документации	сентябрь	методсовет	справка
2.3	Реализация подпрограммы "Успех каждого ребенка" в подготовительных группах	апрель	ст.воспитатель	справка
2.4	Реализация подпрограммы "Донской край", ведение НОД, РППС	Октябрь март	ст.воспитатель	справка
2.5	Реализация целей и задач ООП ДО через игру	январь	ст.воспитатель	справка
• Оперативный контроль				
3.1	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями	ежемесячно	заведующий ст.воспитатель	Протокол по результативности
3.2	Качественная организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья воспитанников	ежемесячно	заведующий ст.воспитатель	Протокол по результативности
3.3	Выполнение педагогами инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей	ежемесячно	ст.воспитатель	Протокол по результативности
3.4	Качественная и результативная организация НОД Выполнение расписания НОД воспитателями и специалистами, Наличие планов, графика работы, журналов учёта посещаемости у педагогов	ежемесячно	заведующий ст.воспитатель	Протокол по результативности
3.5	Выполнение решений педсоветов, методсовета	По плану	старший воспитатель	Протоколы ПС и МС
3.6	Организация работы с одаренными детьми	октябрь, май	ст. воспитатель	справка
3.7	Организация питания	постоянно	заведующий шеф-повар	акты
3.8.	Организация работы по ОТ, ГО, пожарной и антитеррористической безопасности в МБДОУ	по плану	заведующий зам по АХЧ ст.воспитатель	приказы журналы инструкций
3.9	Выполнение режима дня, режима питания установленного для каждой возрастной группы	постоянно	заведующий ст.воспитатель	справка
5 Итоговый контроль				
5.1	Итоги летней оздоровительной работы	сентябрь	ст.воспитатель	Протокол педсовета
5.2	Выполнение годовых задач	апрель - май	ст.воспитатель	Протокол педсовета

9. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Задача: «Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования детского сада как открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения»

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, социумом	сентябрь	заведующий
МБОУ СШ № 18			
1	Проведение совместных праздников в микрорайоне	В теч.года	Ст.воспитатель
2	Мониторинг адаптации первоклассников-выпускников детского сада, успешного освоения образовательной программы начального образования	Сентябрь-январь	Ст.воспитатель
3	Проведение совместных родительских собраний	В теч.года	Ст.воспитатель
Городская детская библиотека № 11			
1	Экскурсии в библиотеку воспитанников старших и подготовительных групп (в том числе виртуальные)	Ежемесячно по плану библиотеки	Ст.воспитатель
2	Работа краеведческого клуба «Нахаленок» (подготовительные группы), в том числе с использованием Интернета (в режиме конференции)	1 раз в месяц	Ст.воспитатель
Волгодонской областной эколого-исторический музей			
(по согласованному плану с учетом ограничительных мероприятий)			
С советом микрорайона и депутатом округа № 20 (по согласованному плану)			
С МУЗ «Детской городской больницы» (по согласованному плану)			
С МБОУ центр ППРК «Гармония» (по согласованному плану)			

10. Финансовая и административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Форма контроля
1. Финансовая деятельность				
1.1.	Контроль за выполнением муниципального задания	1 раз в полгода	гл.бухгалтер	отчет
1.2.	Контроль за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно	гл.бухгалтер	отчет
1.3.	Тарификация	Сентябрь-январь	гл.бухгалтер	отчет приказы
1.4.	Работа с фондами: Пенсионным, РОФОМС, фондом социального страхования; налоговой инспекцией; с банком РКЦ,	постоянно	гл.бухгалтер	отчет приказы

	ОФК; с комитетом по управлению имуществом города			
1.5.	Сверка расчетов с организациями, предприятиями	постоянно	гл.бухгалтер	отчет приказы
1.6.	Сдача ежемесячных и ежеквартальных отчетов в Управление образования г.Волгодонска по использованию бюджетных средств	по графику	гл.бухгалтер	отчет приказы
2. Административно-хозяйственная деятельность				
2.1	Административно-хозяйственная деятельность и благоустройство			
2.1.1	Работы по благоустройству территории, ремонт малых архитектурных форм	сентябрь-октябрь, апрель-июль	зам. по АХЧ	отчеты
2.1.2.	Смотр – конкурс по подготовке участков групп к летнему периоду	Апрель-май	ст. воспитатель	приказ
2.1.3.	<u>Проведение инвентаризации:</u> общей Ведение книги регистрации боя посуды списание моющих средств списание других материалов	декабрь-январь ежемесячно	зам. по АХЧ	приказы отчеты акты
2.1.4.	Контроль систем видеонаблюдения, водоснабжения, канализации, вентиляции, отопления, сантехприборов, технологического и прачечного оборудования	постоянно	зам. по АХЧ	акты
2.1.5.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	зам. по АХЧ	акт
2.1.6.	Дератизация и дезинфекция помещений МБДОУ	ежемесячно по графику	зам. по АХЧ	акты
2.1.7.	Приобретение оборудования, мебели, мягкого инвентаря, материалов	по мере финансирования	зам. по АХЧ	накладные
2.1.8.	Подготовка к веерному закрытию, организация ремонта здания и сооружений (прогулочных беседок)	май-июль	заведующий	приказ
2.1.9.	Смотр – конкурс групповых помещений (РППС)	сентябрь-октябрь	ст. воспитатель	приказ
2.1.10.	Подготовка к приемке детского сада к началу учебного года, ОЗП	июль-август	заведующий	акт
2.1.11.	Выполнение предписаний	по мере	заведующий	акты

	надзорных органов	финансирования		
2.2	План реализации программы по энерго- и ресурсосбережению			
2.2.1.	Учет потребления ресурсов (электро- и теплоэнергии, горячей и холодной воды), заполнение декларации энергоэффективности	ежемесячно 1 раз в год	зам. по АХЧ	отчет
2.2.2.	Промывка и гидравлические испытания систем отопления	май 2021	зам. по АХЧ	акт
2.2.3.	Установка двухрежимной арматуры в сливных бачках унитазов	по мере финансирования	зам. по АХЧ	акт
2.2.4.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие, светодиодные	по мере финансирования	зам. по АХЧ	акт
2.2.5.	Замена ламп уличного освещения на светодиодные прожекторы	по мере финансирования	зам. по АХЧ	акт
2.2.6.	Тепловая изоляция трубопроводов системы отопления	по мере финансирования	зам. по АХЧ	акт
2.2.7.	Замена окон на металлопластиковые в коридорах и в групповых помещениях	по мере финансирования	зам. по АХЧ	акт
2.2.8	Ремонт музыкального зала	по мере финансирования	зам. по АХЧ	акт
2.3.	План реализации программы по антитеррористической и пожарной безопасности			
2.3.1.	Проведение инструктажей по ОТ, пожарной безопасности, поведению при ЧС	1 раз в квартал	зам. по АХЧ ст.воспитатель	журналы инструктажей
2.3.2.	Контроль за техническим обслуживанием видеонаблюдения, тревожной кнопки, автоматической пожарной сигнализации, тех. обслуж. и заправкой огнетушителей, замером сопротивления изоляции	постоянно апрель-май	зам. по АХЧ	журналы
2.3.3.	Техническое обслуживание беспроводных устройств	постоянно	зам. по АХЧ	журнал
2.3.4.	Обучение персонала по программам пожарно-технического минимума; ответственного лица за теплохозяйство и за электрохозяйство обучение работников по сан. минимуму	по графику	зам. по АХЧ	приказы
2.3.5.	Испытание и ППР задвижки	по графику	зам. по АХЧ	акт

	с электроприводом			
2.3.6.	Ремонт и испытание пожарных лестниц (группы № 12,7)	по мере финансирования	зам. по АХЧ	акт
2.3.9.	Расширение эвакуационных выходов на пожарные лестницы 2 этажа, приобретение огнетушителей, установка противопожарной двери на склад	по мере финансирования	зам. по АХЧ	акт
2.4. Обеспечение питания				
2.4.1.	Заключение контрактов на поставку продуктов питания, в том числе в электронной форме	ноябрь-декабрь апрель-май	зам. по АХЧ	договора, контракты
2.4.2.	Работа с поставщиками продуктов питания	постоянно	зам. по АХЧ	акт
2.4.3.	Осуществление контроля за организацией питания и качеством приготовления пищи	постоянно	заведующий	акты
2.5. Охрана труда				
2.5.1.	Проведение инструктажей по ОТ (вводного, первичного, повторного)	по графику	зам по АХЧ	
2.5.2.	Проведение обучения по ОТ с проверкой знаний	апрель	зам по АХЧ	протоколы
2.5.3.	Работа комиссии по ОТ	по плану	заведующий	приказы
2.6. План мероприятий по охране окружающей среды				
2.6.1	Посадка зеленых насаждений на территории учреждения.	Апрель октябрь	зам по АХЧ	
2.6.2	Утилизация использованных ртутьсодержащих ламп	По мере необходимости	зам по АХЧ	акт
2.6.3	Проведение производственного контроля	июль	зам по АХЧ	акт
2.6.4	Вывоз и утилизация отходов потребления	постоянно	зам по АХЧ	акт
2.6.5	Покос травы, борьба с карантинными растениями	Апрель-сентябрь	зам по АХЧ	Журнал осмотра территории

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Педагогические советы. Методические семинары (циклограмма)

месяц	Мероприятие	Ответственный
август	Августовский педсовет «Национальный проект «Образование». Принятие Программы развития МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска на 2020-2025 гг»	Попова И.В., заведующий Меренцова Е.О., ст.воспитатель
сентябрь		
октябрь	Круглый стол по теме: «Роль педагога в совершенствовании РППС», выставка достижений, виртуальная экскурсия в логопедическую группу	Меренцова Е.О., ст.воспитатель
ноябрь	Педагогический совет «Дистанционные технологии в дошкольном образовании»	Меренцова Е.О., ст.воспитатель, Полянская С.А., воспитатель
декабрь		
январь		
февраль	Практико-ориентированный семинар «Обучение грамоте и формированию элементарных математических представлений с помощью конструктора ТИКО»	Семикашева Н.И., воспитатель
март	Педагогический совет «Экономическое образование дошкольников, формирование элементарной финансовой грамотности»	Меренцова Е.О., ст.воспитатель Фреер Ю.А., воспитатель
апрель		
май	Методический семинар «Оценка качества дошкольного образования в рамках ВСОКО»	Меренцова Е.О., ст.воспитатель, Шевченко Е.И., педагог-психолог
июнь	Итоговый педсовет «Анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год, основные задачи на 2021-2022 учебный год. Ход реализации Программы развития МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период»	Попова И.В., заведующий Меренцова Е.О., ст.воспитатель

II. Организация работы творческих групп

Творческая группа (ТГ)	ТГ по организации экспериментальной деятельности (ФЭП по толерантному общению), реализация статуса «казачье» ОУ	ТГ по организации инновационной деятельности, реализация ГИП (внедрение ИКТ)	ТГ по организации работы группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи
Руководитель ТГ	Меренцова Е.О., ст.воспитатель	Полянская С.А., воспитатель	Ковалевич В.И., воспитатель
Состав	Полякова К.И. Степанова Н.П. Мандрыгина Е.Г. Бурлакова С.В. Ермолова С.Я.	Горенко Е.А. Микита И.К. Озиева Г. Молчанова Л.В. Шелкопляс О.Н.	Дорохова О.К. Заец И.В. Колесникова И.И. Кишко В.Н. Шевченко Е.И.
Продукт	Музейный уголок по казачеству (рекреация 1 этажа)	Виртуальный методический центр, ЭОР и ЦОР	РППС, методическое обеспечение логопедической группы
Трансляция опыта	Открытые НОД (казачество, карапушки) Родительский клуб «Большие Карапуши» Участие в городской научно-практической конференции в Волгодонском педколледже	Открытые НОД Педагогический совет - ноябрь Участие в межрегиональной научно-практической конференции «ИТО-Ростов-на-Дону 2020»	Открытые НОД Методические семинары по развитию речи
Творческая группа (ТГ)	ТГ творческой группы по конструированию: ТИКО (в рамках реализации подпрограммы «Успех каждого ребенка»)	ТГ по апробации и внедрению «Инструментария по оценке качества дошкольного образования» (в рамках ВСОКО)	ТГ по апробации и внедрению программы экономического образования (в рамках реализации подпрограммы «Успех каждого ребенка»)
Руководитель ТГ	Семикашева Н.И., воспитатель	Шевченко Е.И., педагог-психолог	Фреер Ю.А., воспитатель
Состав	Князева Н.Н. Галенко Л.А. Арчакова Е.П. Рошупкина Д.Н. Суворова Е.И.	Нагибина Н.В. Члены МС	Мартынова Е.А. Задера Н.Н. Тузлукова Д.А. Савченко В.Г. Хлебина О.А.
Продукт	Работа кружков на базе групп №№1, 5, 6, 8, 11	Система мониторинга качества, разработка бланков	Тематическое планирование для старших и подготовительных групп, интеграция с РЭМП
Трансляция опыта	Открытые НОД, Методический семинар – февраль Участие в ГМО воспитателей - апрель Участие в конкурсах ТИКО-конструирования	Методические семинары по апробации Инструментария – апрель, май	Открытые НОД, Педагогический совет - март

1. ТГ по организации экспериментальной деятельности (ФЭП по толерантному общению), реализация статуса «казачье» Образовательное учреждение.

1.1. Организация экспериментальной деятельности (ФЭП по толерантному общению)

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Планирование работы ТГ. Введение в тему на педчасе.	Меренцова Е.О. Ст.воспитатель
Октябрь	Родительский клуб «Большие Карпуши», тренинг «Мы разные, но дружные», ч.1 «Нас много! Мы разные!»	Ермолова С.Я., воспитатель
Ноябрь	Открытые НОД: День радости «Чудеса в Малых Карпушах» В деревеньке Малые Карпуши	Полякова К.И. Ермолова С.Я.
Декабрь	Родительский клуб «Большие Карпуши», тренинг «Мы разные, но дружные», ч.2 «Учимся понимать друг друга»	Ермолова С.Я.
Январь	Родительский клуб «Большие Карпуши», тренинг «Мы разные, но дружные», ч.3 «Помоги ближнему!»	Ермолова С.Я.
Февраль	Клубный час «Мы разные, но мы вместе!»	Меренцова Е.О. Ст.воспитатель Полякова К.И., муз.руководитель
Март	Творческий конкурс на тему «Мы рисуем музыку!»	Полякова К.И., муз.руководитель
Апрель	Открытые НОД: Песенный калейдоскоп народов мира Сказка про цветы и волшебство. Мини-проект «Букет цветов для друзей» (юные скульпторы)	Полякова К.И. Ермолова С.Я.
Май	Досуг «Мы - дружные ребята!»	Полякова К.И., муз.руководитель

1.2. Реализация статуса «казачье» Образовательное учреждение.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Планирование работы ТГ. Введение в тему на педчасе.	Меренцова Е.О.
Октябрь	Спортивно – оздоровительный досуг «Казачьи забавы» (п/и)	Мандрыгина Е.Г.
	Проведение праздника «Покрова» в подгот.гр. № 6, 8, 10	Полякова К.И.
	Оформление этнографической экспозиции детского сада « Мой край Донской» (холл 1 этажа)	Степанова Н.П.
Ноябрь	Открытые НОД: 1. Открытый показ на тему «Мой край родной Донской» средняя группа № 1 2. Открытый показ НОД «В гостях у казачки Дарья» средняя группа № 3 (использование лэпбука «Донское казачество»)	Мандрыгина Е.Г. Бурлакова С.В.

	Проведение д/и «Семикаракоровский фаянс» в гр. 4,5, презентация «Донской край – мой край» (этноэкспозиция нашего детского сада)	Степанова Н.П.
Декабрь	Развлечение «В гостях у тетушки Арины»	Мандрыгина Е.Г.
	Экскурсии в мини – музей группы «Казачьи посиделки» для ср.гр. № 1, 3, 11	Бурлакова С.В.
	Фотовыставка «Наш казачий детский сад» (стенд в фойе)	Степанова Н.П.
Январь	Клубный час «Где Дон и поля, там и Родина моя»	Меренцова Е.О. Полякова К.И.
	Экскурсии в мини – музей группы «Казачество» для ср.гр. № 4,5	Степанова Н.П.
Февраль	Интеллектуальная викторина для педагогов «История и традиции Донского казачества»	Мандрыгина Е.Г.
	Экскурсии в этнографическую экспозицию детского сада «Мой край Донской» (холл 1 этажа)	Бурлакова К.И.
Март	Участие в городской научно- практической конференции в Волгодонском колледже	Меренцова Е.О. Полякова К.И. Ермолова С.Я.
	Открытый показ НОД «Мы дружные казачата» в младшей группе № 4	Степанова Н.П.
	Изготовление буклета» для родителей «Воспитываем мальчика, воспитываем девочку в традициях Донского казачества»	Степанова Н.П.
Апрель	Развлечение «К нам гости пришли, дорогие пришли»	Бурлакова С.В.
	Мастер – класс (жидкий акрил) для педагогов на тему «Люблю свой край»	Степанова Н.П.
Май	С Днем Рождения, детский сад!	Все члены ТГ
	Презентация ко Дню Рождения сада по статусу «казачье». Стенгазета.	Степанова Н.П.

2. ТГ по организации инновационной деятельности, реализация ГИП (внедрение ИКТ).

месяц	Мероприятие	Ответственный
сентябрь	Планирование работы ТГ	Меренцова Е.О., ст.воспитатель, Полянская С.А., воспитатель
октябрь	Подготовка к участию в межрегиональной научно-практической конференции «ИТО-Ростов-на-Дону 2020» (тезисы); Виртуальный методический центр, анализ содержания, работа на перспективу (в соответствии с ООП ДО и АООП ДО)	Полянская С.А., воспитатель
ноябрь	Педагогический совет «Дистанционные технологии в дошкольном образовании»	Меренцова Е.О., ст.воспитатель, Полянская С.А., воспитатель
	Участие в межрегиональной научно-практической конференции «ИТО-Ростов-на-Дону 2020», конкурсе «Блогообразование»	
декабрь	Разработка алгоритма работы воспитателей в родительском чате WhatsApp. Создание и заполнение Google сайта для родителей (рекомендации)	Полянская С.А., воспитатель
январь	Разработка ЭОР и ЦОР	Полянская С.А., воспитатель
февраль	Создание фотоколлажа об успехах детей во время проведения НОД (фотоотчет в мобильной группе WhatsApp). Проведение родительского собрания с использованием ИКТ	Полянская С.А., воспитатель
март	Открытые НОД с использованием ИКТ, родительские собрания с использованием ИКТ	Меренцова Е.О., ст.воспитатель
апрель	Создание виртуального музея «Детскому саду «Чебурашка» - 40 лет!», фотогалереи «Наши выпускники», «Наши педагоги и другие работники детского сада», «Наши достижения», «Детский сад говорит Вам спасибо!!!Родителям»	Полянская С.А., воспитатель
май	«С Днем Рождения, детский сад!» - создание презентации, фильма «Наш любимый детский сад!»	Меренцова Е.О., ст.воспитатель

3. ТГ по организации работы группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

месяц	Мероприятие	Ответственный
сентябрь	Планирование работы ТГ, разработка АООП ДО	Меренцова Е.О., ст.воспитатель, Ковалевич В.И., воспитатель
октябрь	Пополнение Виртуального методического центра литературой по работе с детьми ОВЗ	Ковалевич В.И., воспитатель
ноябрь	Пополнение РППС (изготовление пособий в центрах: Познание, Библиотека, Учимся играть, Музыкальный). Круглый стол членов ТГ «Роль подвижных игр с детьми ОНР»	Ковалевич В.И., воспитатель
декабрь	Формирование Центра «Учимся правильно говорить»	Ковалевич В.И., воспитатель
январь	Изготовление дидактических игр на развитие речи, сенсорного развития и мелкой моторики	Ковалевич В.И., воспитатель
февраль	Методический семинар ТГ «Развитие речи в условиях логопедической группы»	Ковалевич В.И., воспитатель
март	Открытые НОД (речевое развитие)	Меренцова Е.О., ст.воспитатель, Ковалевич В.И., воспитатель
апрель	РППС (анализ и планирование развития на лето и следующий учебный год)	Меренцова Е.О., ст.воспитатель, Ковалевич В.И., воспитатель
май	С Днем Рождения, детский сад! Запись с поздравлениями воспитанников (читают стихи)	Меренцова Е.О., ст.воспитатель

4. ТГ по конструированию: ТИКО (в рамках реализации подпрограммы «Успех каждого ребенка»).

месяц	Мероприятие	Ответственный	
сентябрь	Планирование работы ТГ	Меренцова ст.воспитатель, Семикашева воспитатель	Е.О., Н.И.,
октябрь	Организация работы с конструктором ТИКО (кружки) на базе групп №№1, 5, 6, 8, 11, планирование	Семикашева воспитатель	Н.И.,
ноябрь	Открытые НОД: Группа № 5 Князева Н.Н. Группа № 1 Рощупкина Д.Н. Группа № 11 Семикашева Н.И.	Меренцова ст.воспитатель, Семикашева воспитатель	Е.О., Н.И.,
декабрь	Открытые НОД: Группа № 6 Суворова Е.И. Группа № 8 Арчакова Е.П.	Меренцова ст.воспитатель, Семикашева воспитатель	Е.О., Н.И.,
январь	Подготовка к методическим семинарам	Меренцова ст.воспитатель, Семикашева воспитатель	Е.О., Н.И.,
февраль	Практико-ориентированный семинар «Обучение грамоте и формированию элементарных математических представлений с помощью конструктора ТИКО»	Семикашева воспитатель	Н.И.,
март	Подготовка к ГМО	Меренцова ст.воспитатель, Семикашева воспитатель	Е.О., Н.И.,
апрель	Участие в ГМО воспитателей	Меренцова ст.воспитатель, Семикашева воспитатель	Е.О., Н.И.,
май	С Днем Рождения, детский сад! (выставка ТИКО)	Меренцова ст.воспитатель	Е.О.,

5. ТГ по апробации и внедрению «Инструментария по оценке качества дошкольного образования» (в рамках ВСОКО).

месяц	Мероприятие	Ответственный
сентябрь	Планирование работы ТГ	Меренцова Е.О., ст.воспитатель, Шевченко Е.И., педагог-психолог
октябрь	Изучение «Инструментария по оценке качества дошкольного образования»	Шевченко Е.И., педагог-психолог Нагибина Н.В., воспитатель
ноябрь	Апробация в группе № 5 «Инструментария по оценке качества дошкольного образования» (раздел 1)	Шевченко Е.И., педагог-психолог
декабрь	Апробация в группе № 5 «Инструментария по оценке качества дошкольного образования» (раздел 2)	Шевченко Е.И., педагог-психолог
январь	Апробация в группе № 5 «Инструментария по оценке качества дошкольного образования» (раздел 3)	Шевченко Е.И., педагог-психолог
февраль	Апробация в группе № 5 «Инструментария по оценке качества дошкольного образования» (раздел 4)	Шевченко Е.И., педагог-психолог
март	Анкетирование родителей	Меренцова Е.О., ст.воспитатель, Шевченко Е.И., педагог-психолог
апрель	Итоговая диагностика качества дошкольного образования	Шевченко Е.И., педагог-психолог
май	Методический семинар «Оценка качества дошкольного образования в рамках ВСОКО»	Меренцова Е.О., ст.воспитатель, Шевченко Е.И., педагог-психолог

**6. ТГ по апробации и внедрению программы экономического образования
(в рамках реализации подпрограммы «Успех каждого ребенка»)**

месяц	Мероприятие	Ответственный
сентябрь	Планирование работы ТГ	Меренцова Е.О., ст.воспитатель, Фреер Ю.А., воспитатель
октябрь	Введение в тему инновационной деятельности, изучение Программы экономического образования для дошкольников	Фреер Ю.А., воспитатель Савченко В.Г., воспитатель
ноябрь	Методический семинар для ТГ по проблеме формирования элементарной финансовой грамотности у дошкольников	Меренцова Е.О., ст.воспитатель, Фреер Ю.А., воспитатель
декабрь	Создание ЭОР по формированию элементарной финансовой грамотности у дошкольников	Фреер Ю.А., воспитатель Тузлукова Д.А., воспитатель
январь	Открытые НОД	Меренцова Е.О., ст.воспитатель Фреер Ю.А., воспитатель
февраль	Открытые НОД	Меренцова Е.О., ст.воспитатель Фреер Ю.А., воспитатель
март	Педагогический совет «Экономическое образование дошкольников, формирование элементарной финансовой грамотности»	Меренцова Е.О., ст.воспитатель Фреер Ю.А., воспитатель
апрель	Разработка практической части программы для детей (игры, клубный час, ..)	Фреер Ю.А., воспитатель Хлебина О.А., воспитатель
май	С Днем Рождения, детский сад!	Меренцова Е.О., ст.воспитатель

III. Циклограмма участия педагогических работников в научно-практической деятельности, представлении опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровне

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Областной конкурс «Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области»				Областной конкурс «За успехи в образовании»				Межрегиональная научно-практическая конференция ИТО-Ростов-на-Дону, конкурс «Блогообразование»			
	Зональная научно-практическая конференция «Современные тенденции социально-экологического образования» г.Волгодонск, Центр «Радуга»		Зональная научно-практическая конференция «Формирование гражданской идентичности и воспитание патриотизма в системе: детский сад-школа-колледж-вуз»				Конкурсы «Воспитатели России», «Восемь жемчужин дошкольного образования»			Всероссийский конкурс им. Выгодского. Рыбаков Фонд	
Международный проект «Экологическая культура. Мир и согласие» фонда им. В.И.Вернадского			Конкурс фонда им. Вернадского «Я - участник «Зеленой Весны»								
Городской конкурс «Педагог года»										Городской конкурс «Педагог года». Этап ДОУ	

IV. План работы ППк на 2020– 2021 учебный год

Цель деятельности ППк: обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий для воспитанников испытывающих трудности в адаптации в дошкольном учреждении и освоении образовательной программы.

Задачи деятельности ППк:

-раннее выявление воспитанников, имеющих проблемы в развитии познавательной, эмоционально-волевой, речевой, коммуникативной сферах;

-выявление резервных возможностей развития;

-профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

-определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;

-направление на городскую ПМПК воспитанников, не усваивающих образовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень интеллектуального развития.

№	Тематика заседаний	Сроки	Форма отчета	Участники, ответственный
1.	1.Организация работы ППк в 2020-2021 учебном году 2.Создание банка данных о детях с проблемами психофизического и социального развития 3.Выработка рекомендаций педагогам по обеспечению психолого-педагогического подхода к детям с проблемами в психофизическом и социальном развитии	сентябрь	Протокол заседания ППк План работы ППк Банк данных о детях с проблемами психофизического и социального развития	Старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра МУЗ «ДГБ», инструктор по физической культуре, учитель – логопед, музыкальные руководители
2.	1. Выявление детей с нарушениями речевого развития.	сентябрь	Протокол заседания ППк	Члены ППк, воспитатели
3.	Психолого-педагогическое сопровождение детей испытывающих трудности в адаптации и освоении образовательной программы	октябрь – март	Протокол заседания ППк Карты развития Индивидуальные карты ППМС помощи	Члены ППк, воспитатели
4	Выявление детей с нарушениями речевого развития.	декабрь	Протокол заседания ППк	Члены ППк, воспитатели

5.	Представление на городскую ПМПК воспитанников, испытывающих трудности в адаптации и освоении образовательной программы, детей с ограниченными возможностями здоровья.	март	Протокол заседания ППк Карта развития ребенка для ПМПК	Члены ППк, воспитатели
6.	Отслеживание эффективности реализации индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи	январь, апрель	Протокол заседания ППк	Члены ППк, воспитатели
7.	Анализ деятельности ППк за 2020-2021 учебный год	май	Протокол Статистический отчет о деятельности ППк за учебный год Аналитический отчет о деятельности ППк за учебный год	Члены ППк