

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА» г.ВОЛГОДОНСКА**

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол управляющего совета  
МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска  
от 11.06.2016 г. № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий  
МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска  
\_\_\_\_\_/И.В.Попова/  
Приказ № 133 от 18.07.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска (далее – ОО):

– Уставом ОО;

– Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска (далее ООП ДО), разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 Министерства образования и науки от 17 октября 2013 года), Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), с учетом вариативной комплексной программы «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцева;

– Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка» г.Волгодонска;

- Положением МБДОУ ДС «Чебурашка» г. Волгодонска о системе оценки индивидуального развития детей;

- Положением МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска о взаимодействии с семьями воспитанников.

1.3. Рабочая программа – документ локального уровня, которая конкретизирует положения ООП ДО и является механизмом ее реализации. Рабочая программа разрабатывается на каждую группу. Педагогические работники, осуществляющие реализацию ООП ДО (музыкальные руководители, инструктор по физическому развитию, педагоги дополнительного образования (по согласованию), педагоги, ведущие кружковую работу) также разрабатывают рабочую программу.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС дошкольного образования;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

2.2.1 Целевой раздел включает в себя следующие подразделы:

- пояснительную записку;
- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы в организации образовательного процесса;
- возрастные и индивидуальные особенности детей;
- планируемые результаты освоения Программы.

2.2.2. В разделе «Планируемые результаты освоения Программы» по пяти образовательным областям кратко фиксируются:

- планируемые достижения ребенка;
- то, что может вызывать озабоченность и требует совместных усилий педагогов и родителей.

2.2.3. Содержательный раздел включает в себя следующие подразделы:

- учебный план реализации ООП ДО в группе;
- планирование образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей, представленными в пяти образовательных областях;
- планирование взаимодействия с семьями воспитанников;
- направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ;
- особенности организации образовательного процесса в группе (демографические, национально-культурные и другие).

2.2.4 Организационный раздел включает в себя следующие подразделы:

- перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности в группе;
- распорядок и режим дня воспитанников группы;
- организация развивающей предметно-пространственной среды группы;
- традиционные события, праздники, мероприятия.

## **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП ДО.

3.2. Педагогические работники выбирают один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа на группу разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на весь период реализации ООП ДО.

3.3. Рабочая программа должна быть разработана на основе ООП ДО МБДОУ ДС «Чебурашка» г.Волгодонска.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в ООП ДО;

– выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогические работники вправе представить рабочую программу на заседании методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочая программа утверждается как приложение в составе ООП ДО приказом руководителя ОО.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у старшего воспитателя, а также размещается на сайте ОО.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению у педагогического работника в течение всего периода ее реализации.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.