

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ Г. ВОЛГОДОНСКА**

### **I. Общие положения**

1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Волгодонска (далее – Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

2. ПМПК является территориальной, осуществляет свою деятельность в пределах города Волгодонска.

3. ТПМПК создается в целях выявления и проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, оказания психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения, уточнения и (или) изменения ранее данных рекомендаций для:

- детей в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении (далее - детей);

- лиц, обучающихся по программам специального профессионального образования и профессионального обучения;

- лиц с инвалидностью старше 18 лет, не получивших основного общего образования (далее – лиц с инвалидностью).

ТПМПК проводит обследование с целью определения необходимости создания условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития при проведении:

- государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), итогового собеседования по русскому языку обучающихся по образовательным программам основного общего образования, итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

- единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), итогового сочинения (изложения) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования (далее – выпускники прошлых лет), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО).

4. Осуществление функций ТПМПК возлагается на муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска (далее – МБУ ЦППМСП «Гармония» г.Волгодонска).

5. Место нахождения ТПМПК: 347371, Ростовская область, г.Волгодонск, пер.Западный, д.5, тел.: (8639)24-42-36. Электронный адрес: [pprkgarmonia@mail.ru](mailto:pprkgarmonia@mail.ru)

6. ТПМПК обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации своей деятельности.

7. ТПМПК возглавляет руководитель.

В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, педиатр, ортопед, невролог, психиатр детский, социальный педагог.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с муниципальным учреждением здравоохранения «Детская городская больница» г.Волгодонск Ростовской области, психиатра детского - по согласованию с Волгодонским филиалом государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Психоневрологический диспансер».

8. Порядок и персональный состав ТПМПК утверждается Приказом Управления образования г. Волгодонска.

9. Информация об основных направлениях деятельности ТПМПК, месте нахождения, порядке и графике работы размещается на официальном сайте: <http://pprkgarmonia.ucoz.ru/>.

Обследование, консультирование специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

10. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## II. Основные направления деятельности и права ТПМПК

11. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий при проведении ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

г) определение условий организации индивидуальной профилактической и воспитательной работы с несовершеннолетними с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих

социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

е) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида;

ж) осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Ростовской области;

з) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области воспитания, предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

и) направление на обследование в ЦПМПК детей в случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ТПМПК;

к) обследование лиц с инвалидностью и с ОВЗ старше 18 лет, не получивших основного общего образования, лиц, обучающихся по программам специального профессионального образования и профессионального обучения и подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, оказания психолого-педагогической помощи;

л) направление на обследование в ЦПМПК детей с нарушением слуха и зрения в связи с отсутствием в составе ТПМПК необходимых специалистов (тифлопедагога, сурдопедагога, офтальмолога и отоларинголога).

12. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей/законных представителей) детей, проживающих в г.Волгодонске;

- вносить в Управление образования г.Волгодонска предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

13. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

### III. Организация деятельности ТПМПК

14. Обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и (или) по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

Обследование лиц, достигших 18 лет и старше, осуществляется на основании их личного письменного заявления.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Запись на проведение обследования в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

16. Для проведения обследования в ТПМПК предоставляются следующие документы:

а) паспорт родителя (законного представителя) обследуемого (предъявляется);  
б) копия документа законного представителя, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего;

в) копия свидетельства о рождении или копия паспорта обследуемого (с 14 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

г) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка или лица старше 18 лет в ТПМПК (Приложения 1-а, 1-б, 1-в, 1-г);

д) согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого (Приложения 1.1, 1.2, 1.3);

е) направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность либо социальное обслуживание, медицинской организации (при наличии) (Приложение 2);

ж) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ТПМПК (при наличии);

з) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

и) характеристика-представление на обучающегося, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 3);

к) ранее полученные заключения ПМПК (при наличии);

л) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

м) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

н) выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов (Приложение 4).

В случае обследования обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО для определения необходимости создания условий при проведении ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) представляется выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма №027/у).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого (в случае подозрения на снижение слуха, зрения, интеллекта, отклонений в поведении или уточнения медицинского диагноза) ТПМПК имеет право запрашивать у родителя

(законного представителя) обследуемого и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии его здоровья и (или) направлять обследуемого на дополнительное обследование врачами (психиатр, офтальмолог, сурдолог, невролог, ортопед и др.).

Письменный запрос в медицинскую организацию направляется в течение 2-х рабочих дней с момента проведения обследования.

17. ТПМПК ведет учет:

- а) лиц, записавшихся на обследование;
- б) лиц, прошедших обследование;
- в) выданных заключений.

В ТПМПК ведется журнал записи лиц на обследование, журнал учета лиц, прошедших обследование в ТПМПК.

18. ТПМПК формируется личное дело обследуемого, включающее документы, указанные в пункте 16 данного Порядка, протокол обследования и оригинал заключения, который хранится в архиве комиссии 7 лет со дня последнего обращения обследуемого или его родителя (законного представителя) в ТПМПК.

19. Обследование проводится в помещениях, где размещается ТПМПК.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено в образовательной организации, на дому, в медицинской организации, в организации социальной защиты, дистанционно.

20. Обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

Обсуждение результатов обследования и формулирование заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемых.

При решении о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

21. В ходе обследования ТПМПК заполняется протокол (Приложение 5), где указываются сведения об обследуемом, перечень документов, представленных для проведения обследования, сведения об образовании (при наличии), результаты обследования специалистами, выводы специалистов о наличии (отсутствии) физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или иных нарушений развития и (или) отклонений в поведении обследуемого, наличии (отсутствии) необходимости создания специальных условий обучения и воспитания, проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); организации индивидуальной профилактической работы; индивидуальных/групповых занятий специалистов сопровождения, необходимости дополнительного обследования; особое мнение специалистов (при наличии), прописываются рекомендации ТПМПК. Протокол ТПМПК хранится в личном деле обследуемого.

22. По итогам обследования оформляется заключение с использованием программного продукта «Автоматизированная информационная система «ТПМПК».

В заключении ТПМПК дублируется номер протокола ТПМПК и персональные данные, указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у обследуемого особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

В заключении ТПМПК указываются рекомендации (исходя из результатов обследования):

а) о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью;

б) о создании условий при проведении ГИА итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

в) о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

г) о нуждаемости в создании специальных условий для получения образования.

Заключение ТПМПК содержит сведения о сроке повторного прохождения ПМПК и дате его выдачи.

23. Заключение и протокол ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключение ТПМПК подписывается родителем (законным представителем) ребенка/ лицом старше 18 лет с расшифровкой подписи о том, что он ознакомлен с рекомендациями ТПМПК.

Заверенная копия заключения ТПМПК выдается обследуемому, достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обследуемого под роспись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

В случае утраты заключения ТПМПК лицу, прошедшему обследование и достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обследуемого на основании личного заявления выдается дубликат заключения.

24. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных родителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей, лицами старше 18 лет заключение ТПМПК является основанием для создания Минобразованием Ростовской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ростовской области, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении ТПМПК условий для обучения и воспитания детей или лиц старше 18 лет, оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы; для обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения).

Заключение ТПМПК действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

25. ТПМПК принимает решение об отказе в выдаче заключения в случае, если:

- установлено наличие в предоставленных документах недостоверной или

искаженной информации;

- отсутствует необходимая для обследования документация.

26. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

27. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, высказывать свое мнение относительно рекомендаций ТПМПК;

- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования в ТПМПК и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК обратиться в ЦПМПК.